Verfahrensanweisung „Urlaubsplanung“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praxisstempel | Verfahrensanweisung-Urlaubsplanung- | VANr. |

|  |
| --- |
| Zweck/Ziel |
| Reibungsloser Ablauf der Urlaubsplanung |
| Geltungsbereich |
| Praxis |
| Verantwortlich |
| Mitarbeiterinnen, Arzt |
| Mitgeltende Dokumente |
|  |
| Vorgehen/Ablauf |
| Verantwortlich Dokument**Erstellung des Urlaubsplans**Leitende MitarbeiterinUrlaubsplanRücksprache mit den MitarbeiternLeitende Mitarbeiterin**ja****Änderung?**Leitende MitarbeiterAktualisierung des Urlaubsplans**nein**Genehmigung des UrlaubsplansPraxisinhaberPraxisinhaber**Genehmigung des Urlaubsplans** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erstellt von:  | Freigegeben von: | Verändert am: |
| Datum: | Datum: |