

# Online-Seminare 2021

für Ihre Arztpraxis



90 Minuten  
Online-  
Seminare

Einfach von  
zu Hause aus  
weiterbilden

Inklusive  
Pflicht-  
schulungen

[www.pkv-institut.de/online-seminare](http://www.pkv-institut.de/online-seminare)



## Liebe Ärzte und Ärztinnen, liebe MFAs,

für das Jahr 2021 können Sie sich bezüglich Weiterbildung zurücklehnen. Warum? Wir haben Ihnen ein perfektes Online-Weiterbildungsprogramm mit einem spannenden und vielfältigen Mix an Themen zusammengestellt. Von Basisseminaren zur Abrechnung, Spezialisierungen im Bereich Medizinwissen bis hin zu Pflichtschulungen sind für alle in Ihrem Team relevante Inhalte dabei.

Sie als Praxisleitung und Ihr Team erhalten ohne weitere Recherche, Reiseaufwand oder -kosten einen spannenden Fortbildungsplan. Einfach von überall teilnehmen und das gesamte Jahr dazulernen.

*Ihr Aleksandar Zafirov*  
Produktmanager Online-Seminare

## Ihre Weiterbildungs-Abos



### MFA-Spezial

**Für die kleine Praxis oder zum Ausprobieren:** Sie lernen einmal pro Monat ein spannendes Thema neu oder intensiv kennen und bilden sich und Ihr Team konstant und einfach weiter.

**119 €/Quartal | 2 Zugänge inkl.**



### Komplett-Programm

**Für die mittlere und große Praxis:** Hier ist für jeden aus Ihrer Praxis etwas dabei, egal ob Praxismanagerin, Abrechnungsexpertin oder Azubi. Mit 50 Seminaren pro Jahr kann Ihr gesamtes Team ohne zusätzlichen Aufwand umfassend geschult werden.

**239 €/Quartal | 5 Zugänge inkl.**



### Abrechnung

**Für alle, die für die Abrechnung zuständig sind:**

Jeden Monat 1 Seminar zu EBM und GOÄ und zusätzlich 4 Gratis-Grundlagenseminare.

**149 €/Quartal | 5 Zugänge inkl.**

## NEU in unserem Programm: Pflichtschulungen

Arztpraxen müssen ihre Mitarbeiter in regelmäßigen Abständen zu wichtigen Themen schulen. Bei uns können Sie ab sofort Pflichtschulungsthemen einfach als Online-Seminar belegen. Dafür bieten wir Ihnen eine Auswahl an Pflichtschulungen an:



- Hygienepflichtschulung nach den Richtlinien RKI/KRINKO
- Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit mit Schwerpunkt Brandschutz
- Arbeitsschutz in der Praxis
- Jugendarbeitsschutz
- Notfallmanagement – So sind Sie vorbereitet
- AGG in der Arztpraxis

Ihre Teilnahme wird von uns dokumentiert – Sie erhalten ein persönliches Zertifikat über Ihre Teilnahme.

Jetzt Plätze sichern und entspannt zurücklehnen!

- ✓ Anmeldung jederzeit möglich
- ✓ Alle Seminare sind 6 Monate lang als Aufzeichnung verfügbar
- ✓ 100 % Zufriedenheitsgarantie: Geld zurück bei Nichtgefallen

Haben Sie Fragen zu den Online-Seminaren?

Wir sind gerne für Sie da unter:

**Tel. 089 452 28 09-0**

**Fax 089 452 28 09-50**

**info@pkv-institut.de**

Alles Wichtige finden Sie unter:

**www.pkv-institut.de/  
online-seminare**

So einfach geht's

# Ihr Weg zu mehr Wissen

Mit den Online-Seminaren halten Sie sich in einem ganz speziellen Praxisbereich up to date und vertiefen Ihr Wissen in konkreten Themen. In 90 Minuten lernen Sie kurz und präzise alles Wichtige über ausgewählte Themen von Topexperten.

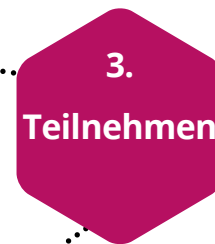
## Anmelden und loslegen!

Mit dem Formular **auf Seite 15** oder online unter [www.pkv-institut.de/online-seminare](http://www.pkv-institut.de/online-seminare) anmelden. Sie erhalten zeitnah Ihre Bestätigung per E-Mail.

**Ihre Seminarfolien** erhalten Sie am Tag des Seminars zusammen mit der Terminerinnerung per E-Mail.

So wissen Sie schon vorab, wie das Seminar aufgebaut ist.

**Es geht los:** Den **Zugangslink** zum Seminar erhalten Sie einen Tag vorab. 90 Minuten geballtes Wissen für Sie, ansprechend aufbereitet von unseren Fachexperten.



Sie erhalten **automatisch** nach Abschluss des Seminars Ihre **Teilnahmebestätigung**.

Ihre Fragen stellen Sie jederzeit (völlig anonym) **während** des Seminars, indem Sie die Fragen im Chatfenster eintippen.

Auch **nach dem Seminar** können Sie per E-Mail Fragen stellen.

Für das **Zertifikat** mit **2 Fortbildungsstunden** beantworten Sie nach dem Seminar online **einen kurzen Test**.

## Fair geht vor

Ihr Weiterbildungs-Abo können Sie jederzeit zum Ende des Monats kündigen.

Die Inhalte der verschiedenen Weiterbildungs-Abos finden Sie auf den folgenden Seiten.

# Eine Auswahl unseres Expertenteams

## Kommunikation & Führung



### **Katrin Klösener:**

„Klarheit gewinnen, Regie behalten, Souveränität erleben – ich unterstütze Sie darin.“



## Abrechnung



### **Dr. Gerd Zimmermann:**

„Nach über 5000 Seminaren zu beiden Gebührenordnungen (EBM und GOÄ) kann ich Ihnen helfen, den Praxisalltag diesbezüglich erfolgreicher zu gestalten.“



## Praxisorganisation & QM



### **Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa:**

„Eine gute Praxisorganisation braucht einen fairen und arbeitsrechtlich korrekten Umgang mit den Mitarbeitern. Gerne Sorge ich dafür, dass die komplizierte Rechtsmaterie für Sie verständlich ist.“



## Medizinwissen



### **Iris Schluckebier:**

„Das Leben ist zu kurz für nur eine Aufgabe.“



## Persönlichkeit



### **Elisabeth Henschel:**

„Souveräne und erfolgreiche Kommunikation in der Praxis kann man erlernen. Ich vermittele Ihnen die Grundlagen dafür und zeige Ihnen, wie Sie mit Selbstvertrauen, Bewusstsein und Achtsamkeit Ihre Persönlichkeit stärken.“



## Kosten senken & Umsatz steigern



### **Michael Kreuzer:**

„Eine Praxis ist auch ein Unternehmen, das Gewinn erwirtschaften muss. Hier geht es darum, dass Patienten zufrieden sind und dies (auch finanziell) zu schätzen wissen. Ich begleite Praxen auf dem Weg zu ihrem wirtschaftlichen Erfolg!“

Unabhängig und werbefrei:

Die Online-Seminare sind werbe- und anzeigefrei und unabhängig von Verbänden, Pharmaindustrie und Krankenkassen. In den Online-Seminaren geht es ausschließlich um die Interessen von Arztpraxen und Praxisteams.

Detaillierte Informationen zu all unseren Referenten finden Sie hier:

[www.pkv-institut.de/expertenteam](http://www.pkv-institut.de/expertenteam)

## Immer dabei – die Expertenhotline

Damit erleichtern wir Ihnen den Praxisalltag. Falls zwischen den Seminaren Fragen oder Probleme auftauchen, können Sie uns anrufen oder eine E-Mail schicken.

Besonders wenn es um die Abrechnung (EBM & GOÄ) geht, ist dieser Service hilfreich und Sie vermeiden kostspielige Fehler.

**Das Beste: Für Abonnenten ist dieser Service kostenfrei.**





**Experten-  
hotline**



# Weiterbildungs-Abo Komplett-Programm 2021 für die mittlere und große Praxis

239 €/Quartal

## Januar

-  Do. 07.01.  
IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat
-  Di. 12.01.  
Wie sich die Videosprechstunde für Ihre Praxis rechnet
-  Do. 21.01.  
Ihr Weg zum Superteam
-  Mo. 25.01.  
DMP: COPD & Asthma






## Februar

-  Mi. 03.02.  
Haus- und Mitbesuch, MFA-Besuch, Wegegeld: So stimmt die Abrechnung
-  Mo. 08.02.  
Teil 1: Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien
-  Mo. 15.02.  
Teil 2: Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien
-  Mi. 17.02.  
Live-Coaching für Praxismanagerinnen





## März

-  Mi. 03.03.  
Porto, Kopien, Fax, eArztbrief und Bescheinigungen: Alles im Griff!
-  Do. 11.03.  
GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen
-  Di. 16.03.  
Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken
-  Fr. 19.03.  
Teamkonflikte mit Humor lösen
-  Do. 25.03.  
GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps





## April

-  Do. 01.04.  
Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 2. Quartal 2021
-  Do. 08.04.  
Wie Sie mit delegierbaren Leistungen mehr verdienen
-  Di. 13.04.  
Was Sie bei Ihren Demenzpatienten beachten sollten
-  Do. 22.04.  
Arbeitsrecht für Praxisleitung und MFA
-  Mo. 26.04.  
Als Praxismanagerin Feedback geben

## Mai

-  Di. 04.05.  
Sicher abrechnen in Orthopädie und (Unfall-)Chirurgie
-  Di. 11.05.  
AGG in der Arztpraxis
-  Mo. 17.05.  
Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer
-  Mi. 26.05.  
Als Praxismanagerin das Team motivieren





## Juni

-  Di. 01.06.  
Terminmanagement: Basiswissen
-  Di. 08.06.  
Sonographien und EKG in der Privatabrechnung: So blicken Sie durch
-  Di. 22.06.  
Terminmanagement: Praktische Ideen und Impulse
-  Di. 29.06.  
Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 3. Quartal 2021





## Juli

-  Mi. 07.07.  
Arbeitsschutz in der Praxis
-  Mi. 14.07.  
Jugendarbeitsschutz
-  Di. 20.07.  
EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise
-  Di. 27.07.  
EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen





## August

-  Do. 05.08.  
UV-GOÄ I: Dieses Honorar sollten Sie sich nicht entgehen lassen!
-  Mo. 09.08.  
Das funktionierende Hygienemanagement-System in der Arztpraxis
-  Do. 12.08.  
UV-GOÄ II: So klappt es mit der Abrechnung
-  Di. 24.08.  
Als Praxismanagerin das Team führen





## September

-  Do. 02.09.  
Impf-Update nach STIKO
-  Mo. 13.09.  
Hurra! Eine neue Kollegin!
-  Di. 21.09.  
Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 4. Quartal 2021
-  Do. 23.09.  
GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen





## Oktober

-  Do. 07.10.  
GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps
-  Mi. 13.10.  
Live-Coaching für Praxismanagerinnen
-  Do. 14.10.  
Brennpunktthema: Schwierige Patienten
-  Do. 21.10.  
IGeL: Seriös und kompetent anbieten

## November

-  Di. 02.11.  
Geriatrie- und Demenzpatienten: So rechnen Sie nach EBM richtig ab
-  Mo. 08.11.  
Veränderungen – nein danke? JA bitte!
-  Di. 16.11.  
Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit mit Schwerpunkt Brandschutz
-  Di. 23.11.  
Notfallmanagement: So sind Sie vorbereitet

## Dezember

-  Mi. 01.12.  
Achtsamkeit – Glücksmomente nicht nur für einen Tag
-  Do. 09.12.  
EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise
-  Do. 16.12.  
EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen
-  Di. 21.12.  
Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 1. Quartal 2022





## Weiterbildungs-Abo MFA-Spezial

119 €/Quartal

Dieses Abo ist perfekt für die kleine Arztpraxis mit bis zu 3 Mitarbeiter(inne)n. Zu spannenden und wichtigen Themen können Sie und Ihr Team sich einmal im Monat einfach und mit wenig Aufwand weiterbilden.

- Do. 07.01.21 | 18.30 Uhr | **IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat**
- Mi. 03.02.21 | 18.30 Uhr | **Haus- und Mitbesuch, MFA-Besuch, Wegegeld: So stimmt die Abrechnung**
- Di. 16.03.21 | 18.30 Uhr | **Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken**
- Fr. 19.03.21 | 15.00 Uhr | **Teamkonflikte mit Humor lösen**
- Do. 22.04.21 | 18.30 Uhr | **Arbeitsrecht für Praxisleitung und MFA**
- Mo. 17.05.21 | 18.30 Uhr | **Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer**
- Di. 01.06.21 | 18.30 Uhr | **Terminmanagement: Basiswissen**
- Di. 22.06.21 | 18.30 Uhr | **Terminmanagement: Praktische Ideen und Impulse**
- Di. 20.07.21 | 18.30 Uhr | **EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise**
- Mo. 09.08.21 | 18.30 Uhr | **Das funktionierende Hygienemanagement-System in der Arztpraxis**
- Do. 02.09.21 | 18.30 Uhr | **Impf-Update nach STIKO**
- Do. 14.10.21 | 18.30 Uhr | **Brennpunktthema: Schwierige Patienten**
- Di. 16.11.21 | 18.30 Uhr | **Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit mit Schwerpunkt Brandschutz**
- Mi. 01.12.21 | 18.30 Uhr | **Achtsamkeit – Glücksmomente nicht nur für einen Tag**



## Weiterbildungs-Abo Abrechnung

149 €/Quartal

Falsche Abrechnung kostet eine durchschnittliche Praxis über 7.500 Euro pro Quartal. Mit dem Weiterbildungs-Abo Abrechnung sind Sie umfassend und aktuell informiert. Sie und Ihr Team lernen, sicher und vollständig abzurechnen.

- Di. 12.01.21 | 18.30 Uhr | **Wie sich die Videosprechstunde für Ihre Praxis rechnet**
- Mi. 03.02.21 | 18.30 Uhr | **Haus- und Mitbesuch, MFA-Besuch, Wegegeld: So stimmt die Abrechnung**
- Mi. 03.03.21 | 18.30 Uhr | **Porto, Kopien, Fax, eArztbrief und Bescheinigungen: Alles im Griff!**
- Do. 11.03.21 | 18.30 Uhr | **GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen**
- Do. 25.03.21 | 18.30 Uhr | **GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps**
- Do. 01.04.21 | 18.30 Uhr | **Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 2. Quartal 2021**
- Do. 08.04.21 | 18.30 Uhr | **Wie Sie mit delegierbaren Leistungen mehr verdienen**
- Di. 04.05.21 | 18.30 Uhr | **Sicher abrechnen in Orthopädie und (Unfall-)Chirurgie**
- Di. 08.06.21 | 18.30 Uhr | **Sonographien und EKG in der Privatabrechnung: So blicken Sie durch**
- Di. 29.06.21 | 18.30 Uhr | **Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 3. Quartal 2021**
- Di. 20.07.21 | 18.30 Uhr | **EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise**
- Di. 27.07.21 | 18.30 Uhr | **EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen**
- Do. 05.08.21 | 18.30 Uhr | **UV-GOÄ I: Dieses Honorar sollten Sie sich nicht entgehen lassen!**
- Do. 12.08.21 | 18.30 Uhr | **UV-GOÄ II: So klappt es mit der Abrechnung**
- Di. 21.09.21 | 18.30 Uhr | **Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 4. Quartal 2021**
- Do. 23.09.21 | 18.30 Uhr | **GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen**
- Do. 07.10.21 | 18.30 Uhr | **GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps**
- Di. 02.11.21 | 18.30 Uhr | **Geriatrische- und Demenzpatienten: So rechnen Sie nach EBM richtig ab**
- Do. 09.12.21 | 18.30 Uhr | **EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise**
- Do. 16.12.21 | 18.30 Uhr | **EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen**
- Di. 21.12.21 | 18.30 Uhr | **Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 1. Quartal 2022**

# Alle Online-Seminare nach Themengebiet

Auf den Folgeseiten sind alle Seminare ausführlich beschrieben und nach Themengebiet sortiert aufgelistet, damit Sie sich einen umfassenden Eindruck verschaffen können. Die Seminarnummer finden Sie jeweils rechts oben.



## Abrechnung (auch als Abo buchbar)

So rechnen Sie sicher nach EBM und GOÄ ab

In unseren Abrechnungsseminaren erhalten Sie das Wissen für Ihre vollständige Abrechnung.



Abrechnung (auch Praxisorganisation & QM)

Nr. 2021-02

Di. 12.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Heike Junge-Rappenberg

### Wie sich die Videosprechstunde für Ihre Praxis rechnet

- ✓ Technische, rechtliche und organisatorische Voraussetzungen der Videosprechstunde
- ✓ Anschubfinanzierung, Zuschläge, Abschläge: So blicken Sie in der EBM-Abrechnung durch
- ✓ Was Sie für die Videosprechstunde in der Privatabrechnung ansetzen können



Abrechnung

Nr. 2021-05

Mi. 03.02.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

### Haus- und Mitbesuch, MFA-Besuch, Wegegeld: So stimmt die Abrechnung

- ✓ Welche Besuchsziffern es im EBM für Arzt und MFA/NäPa gibt
- ✓ Wie Besuchsleistungen für Privatpatienten leistungsgerecht abgerechnet werden
- ✓ Welche Zuschläge es bei Besuchsleistungen gibt und wer sie abrechnen kann



Abrechnung

Nr. 2021-09

Mi. 03.03.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

### Porto, Kopien, Fax, eArztbrief und Bescheinigungen: Alles im Griff!

- ✓ Porto, Kopien, Fax, eArztbrief: Auch viele Kleinbeträge ergeben größere Summen!
- ✓ Für welche Verordnungen Sie ein Honorar bekommen und was Sie dafür tun müssen
- ✓ Welche Bescheinigungen Sie als IGeL abrechnen müssen und wie Sie das am besten machen



Abrechnung

Nr. 2021-12

Do. 11.03.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Silvia Knobloch

### GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen

- ✓ Aufbau und Funktionsweise der Gebührenordnung für Ärzte
- ✓ Wie Sie Privatrechnungen korrekt stellen und Erstattungsärger vermeiden
- ✓ Was Sie bei der Abrechnung mit den diversen Kostenträgern beachten müssen



Abrechnung

Nr. 2021-13

Do. 25.03.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Silvia Knobloch

### GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps

- ✓ Die Allgemeinen Bestimmungen des Abschnitts B und was sie für Ihre Abrechnung bedeuten
- ✓ Wie Sie Leistungen geschickt kombinieren und dadurch Ihr Honorar steigern
- ✓ Mit welchen organisatorischen Maßnahmen Sie Ihre Abläufe optimieren



Abrechnung

Nr. 2021-14

Do. 01.04.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

### Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 2. Quartal 2021

- ✓ Alle EBM- und GOÄ-Änderungen zum neuen Quartal im Überblick
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist: Sonderhonorare, Formulare, Richtlinien, DMP usw.
- ✓ Mit welchen Strategien Sie den Praxisumsatz steigern können



### Abrechnung

Do. 08.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-15

## Wie Sie mit delegierbaren Leistungen mehr verdienen

- ✓ Welche Leistungen Sie wann delegieren dürfen: Rechtliche und fachliche Voraussetzungen
- ✓ Welche Positionen Sie nach EBM und GOÄ für delegierte Leistungen abrechnen können
- ✓ Bewährte Organisationstipps für eine gewinnbringende Leistungsdelegation



### Abrechnung

Di. 04.05.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Heike Junge-Rappenberg

Nr. 2021-19

## Sicher abrechnen in Orthopädie und (Unfall-)Chirurgie

- ✓ Basiswissen und erprobte Abrechnungstipps zu den EBM-Kapiteln 07 und 18
- ✓ Fallbeispiele für die optimierte Abrechnung nach dem GOÄ-Kapitel L
- ✓ Wie Sie Sachkosten für Orthopädie- und Chirurgieleistungen nach GOÄ korrekt ansetzen



### Abrechnung

Di. 08.06.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Silvia Knobloch

Nr. 2021-24

## Sonographien und EKG in der Privatabrechnung: So blicken Sie durch

- ✓ Was Sie über die Sono-Ziffern und die Sono-Zuschläge in der GOÄ wissen sollten
- ✓ Wie Sie bei Mehrorganuntersuchungen geschickt kombinieren und steigern
- ✓ Die EKG-Leistungen, ihre Abrechnungsbesonderheiten und Kombinationsmöglichkeiten



### Abrechnung

Di. 29.06.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

Nr. 2021-26

## Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 3. Quartal 2021

- ✓ Alle EBM- und GOÄ-Änderungen zum neuen Quartal im Überblick
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist: Sonderhonorare, Formulare, Richtlinien, DMP usw.
- ✓ Mit welchen Strategien Sie den Praxisumsatz steigern können



### Abrechnung

Di. 20.07.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-29

## EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

- ✓ Aufbau und Grundprinzipien des EBM: So finden Sie sich schnell zurecht
- ✓ Die wichtigsten Begriffe, ohne die in der EBM-Abrechnung gar nichts geht
- ✓ Wie Sie jede einzelne Gebührenordnungsposition ansetzen, die für Sie möglich ist



### Abrechnung

Di. 27.07.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-30

## EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen

- ✓ Typische Leistungen und ihre Abrechnung: Diagnostik, Therapie, Besuche
- ✓ Wie Sie mit Vorsorgeleistungen extrabudgetäre Honorare erwirtschaften
- ✓ Fallbeispiele und Übungen für Ihre sichere und vollständige Abrechnung



### Abrechnung

Do. 05.08.21 | 18.30 Uhr | Referent: Aleksandar Zafirov

Nr. 2021-31

## UV-GOÄ I: Dieses Honorar sollten Sie sich nicht entgehen lassen!

- ✓ Wer wann Unfallversicherte untersuchen, behandeln und krankschreiben darf
- ✓ Arbeits- und Wegeunfall: Welcher Patient unter welchen Umständen unfallversichert ist
- ✓ Wie Sie die Formulare und Berichte der UV abfassen und berechnen



### Abrechnung

Do. 12.08.21 | 18.30 Uhr | Referent: Aleksandar Zafirov

Nr. 2021-33

## UV-GOÄ II: So klappt es mit der Abrechnung

- ✓ Die wichtigsten Grund- und Sonderleistungen im Überblick – im Vergleich zur GOÄ
- ✓ Welche Fallstricke und Besonderheiten der UV-GOÄ Sie kennen sollten
- ✓ Besondere Kosten und Auslagen – so meistern Sie die Sachkostenabrechnung in der UV-GOÄ





### Abrechnung

Di. 21.09.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

Nr. 2021-37

## Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 4. Quartal 2021

- ✓ Alle EBM- und GOÄ-Änderungen zum neuen Quartal im Überblick
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist: Sonderhonorare, Formulare, Richtlinien, DMP usw.
- ✓ Mit welchen Strategien Sie den Praxisumsatz steigern können



### Abrechnung

Do. 23.09.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Silvia Knobloch

Nr. 2021-38

## GOÄ-Basiswissen I: Rechtliche Grundlagen

- ✓ Aufbau und Funktionsweise der Gebührenordnung für Ärzte
- ✓ Wie Sie Privatrechnungen korrekt stellen und Erstattungsärger vermeiden
- ✓ Was Sie bei der Abrechnung mit den diversen Kostenträgern beachten müssen



### Abrechnung

Do. 07.10.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Silvia Knobloch

Nr. 2021-39

## GOÄ-Basiswissen II: Abrechnungsorganisation und Praxistipps

- ✓ Die Allgemeinen Bestimmungen des Abschnitts B und was sie für Ihre Abrechnung bedeuten
- ✓ Wie Sie Leistungen geschickt kombinieren und dadurch Ihr Honorar steigern
- ✓ Mit welchen organisatorischen Maßnahmen Sie Ihre Abläufe optimieren



### Abrechnung

Di. 02.11.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-43

## Geriatric- und Demenzpatienten: So rechnen Sie nach EBM richtig ab

- ✓ Demenztestungen, Basisassessment und Betreuungskomplex: So haben Sie alles im Griff
- ✓ Die Abrechnung der spezialisierten geriatrischen Diagnostik aus hausärztlicher Sicht
- ✓ Alle Leistungskombinationen zu den hausärztlich-geriatrischen Leistungen



### Abrechnung

Do. 09.12.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-48

## EBM-Basiswissen I: Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

- ✓ Aufbau und Grundprinzipien des EBM: So finden Sie sich schnell zurecht
- ✓ Die wichtigsten Begriffe, ohne die in der EBM-Abrechnung gar nichts geht
- ✓ Wie Sie jede einzelne Gebührenordnungsposition ansetzen, die für Sie möglich ist



### Abrechnung

Do. 16.12.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Nr. 2021-49

## EBM-Basiswissen II: Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen

- ✓ Typische Leistungen und ihre Abrechnung: Diagnostik, Therapie, Besuche
- ✓ Wie Sie mit Vorsorgeleistungen extrabudgetäre Honorare erwirtschaften
- ✓ Fallbeispiele und Übungen für Ihre sichere und vollständige Abrechnung



### Abrechnung

Di. 21.12.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dr. Gerd Zimmermann

Nr. 2021-50

## Abrechnungs-Update: Das ändert sich zum 1. Quartal 2022

- ✓ Alle EBM-Änderungen zum neuen Quartal im Überblick
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist: Formulare, Richtlinien, DMP usw.
- ✓ Mit welchen Strategien Sie den Praxisumsatz optimieren

Jetzt Weiterbildungs-Abo sichern und entspannt zurücklehnen!

- ✓ Erhalt aller Seminarfolien, Teilnahmebestätigung und eines Zertifikats
- ✓ Expertenhotline – Kontakt zu Experten und Referenten für Ihre individuellen Fragen
- ✓ Alle Seminare sind immer noch 6 Monate als Aufzeichnung verfügbar

### Inklusive:

Unterlagen, Zertifikat,  
Expertenhotline,  
Seminare 6 Monate  
abrufbar



## Praxisorganisation & QM

So verbessern Sie Schritt für Schritt Ihre Praxis

15 Seminare pro Jahr zu Praxismanagement, Organisation und QM.



Praxisorganisation & QM

Do. 07.01.21 | 18.30 Uhr | Referent: Cem Karakaya

Nr. 2021-01

### IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat

- ✓ Wie Sie jetzt für IT-Sicherheit in Ihrer Praxis sorgen
- ✓ Wie Cyberkriminelle in der Coronazeit aufgerüstet haben und welche Maßnahmen helfen
- ✓ Welche aktuellen Maschen Sie kennen sollten, damit Ihre Patientendaten geschützt sind



Praxisorganisation & QM (auch Abrechnung)

Di. 12.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Heike Junge-Rappenberg

Nr. 2021-02

### Wie sich die Videosprechstunde für Ihre Praxis rechnet

- ✓ Technische, rechtliche und organisatorische Voraussetzungen der Videosprechstunde
- ✓ Anschubfinanzierung, Zuschläge, Abschläge: So blicken Sie in der EBM-Abrechnung durch
- ✓ Was Sie für die Videosprechstunde in der Privatabrechnung ansetzen können



Praxisorganisation & QM

Mo. 08.02.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-06

### Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 1)

- ✓ Welche Betreiber- und Anwenderpflichten Sie unbedingt kennen und umsetzen müssen
- ✓ Wie und was Sie rechtssicher dokumentieren müssen
- ✓ Welche Paragraphen der MPBetreibV Sie und Ihr MFA-Team beachten müssen



Praxisorganisation & QM

Mo. 15.02.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-07

### Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 2)

- ✓ Wie Sie die Anforderungen der MPBetreibV, § 8 „Aufbereitung von Medizinprodukten“ erfüllen
- ✓ Wie Sie für Ihre Praxis jetzt ganz einfach einen Hygieneplan erstellen
- ✓ Was Sie bei einer behördlichen Prüfung tun sollten



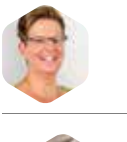
Praxisorganisation & QM

Mi. 17.02.21 | 18.30 Uhr | Referentinnen: Andrea Kainz und Iris Schluckebier

Nr. 2021-08

### Live-Coaching für Praxismanagerinnen

- ✓ Sie gestalten die Inhalte dieses Seminars – gemeinsam besprechen wir 3 Themen
- ✓ Was läuft in Ihrer Praxis derzeit nicht so gut? Senden Sie uns Ihr Wunschthema vorab
- ✓ Gemeinsam entwickeln wir im kollegialen Austausch Lösungen



Praxisorganisation & QM

Do. 22.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Nr. 2021-17

### Arbeitsrecht für Praxisleitung und MFA

- ✓ Was Arbeitgeber und Arbeitnehmer über Krankmeldungen wissen sollten
- ✓ Gefährdungsbeurteilung: Welche Tätigkeiten eine schwangere MFA in der Praxis machen darf
- ✓ Wie lange darf man zu Hause bleiben, wenn das Kind krank ist?



Praxisorganisation & QM

Di. 11.05.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Nr. 2021-20

### AGG in der Arztpraxis

- ✓ Was Sie über das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) wissen müssen
- ✓ Wie Sie sicherstellen, dass Diskriminierung in Ihrer Praxis keine Chance hat
- ✓ Wie Sie einen Verhaltenskodex für Ihre Praxis erstellen





### Praxisorganisation & QM

Di. 01.06.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dietmar Karweina

Nr. 2021-23

## Terminmanagement: Basiswissen

- ✓ Wie Sie Terminkategorien für Ihre Praxis bestimmen (inkl. Arbeitsvorlage)
- ✓ Keine Termindiskussionen mehr – wie Sie Ihre Patienten aktiv führen
- ✓ Wie Sie Zeitfresser erkennen und für immer reduzieren



### Praxisorganisation & QM

Di. 22.06.21 | 18.30 Uhr | Referent: Dietmar Karweina

Nr. 2021-25

## Terminmanagement: Praktische Ideen und Impulse

- ✓ Wie Sie die Wartezeiten in Ihrer Praxis deutlich verkürzen
- ✓ Wie Sie die telefonische Erreichbarkeit Ihrer Praxis verbessern
- ✓ Wie mit Ihrer Praxisorganisation Überstunden zur Ausnahme werden



### Praxisorganisation & QM

Mi. 07.07.21 | 18.30 Uhr | Referent: Rumen Alexandrov

Nr. 2021-27

## Arbeitsschutz in der Praxis

- ✓ Rechtliche Grundlagen: Gefahrstoffe, Notfall, Unfall, Versicherung
- ✓ Verhalten am Arbeitsplatz: Arbeitsplatzergonomie, Stolperfallen, Alkohol & Drogen
- ✓ Was Sie über Infektionsschutz & persönliche Schutzausrüstung unbedingt wissen sollten



### Praxisorganisation & QM

Mi. 14.07.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Nr. 2021-28

## Jugendarbeitsschutz

- ✓ Welche Jugendliche und Azubis unter das Jugendarbeitsschutzgesetz fallen
- ✓ Was Sie bei Arbeitszeiten und Ruhepausen beachten müssen
- ✓ Welche Sonderregelungen es bei Urlaub, Schicht-, Nacht- und Samstagsarbeit gibt



### Praxisorganisation & QM

Mo. 09.08.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Marie Holtzsch

Nr. 2021-32

## Das funktionierende Hygienemanagement-System in der Arztpraxis

- ✓ So klappt die Einführung, Organisation und Pflege Ihres Hygienemanagement-Systems
- ✓ Auf einen Blick: Hygieneplan, Desinfektion & Hautschutz, Meldepflicht
- ✓ Wie Sie Begehungen vorbereiten und durchführen



### Praxisorganisation & QM

Mo. 13.09.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-36

## Hurra! Eine neue Kollegin!

- ✓ Wie Sie die neue Kollegin in Ihre Praxis und Ihr Team einführen
- ✓ Wie Sie die häufigsten Fehler bei der Einarbeitung vermeiden
- ✓ So ist die neue Kollegin ab dem ersten Tag ein Gewinn für Ihre Praxis



### Praxisorganisation & QM

Mi. 13.10.21 | 18.30 Uhr | Referentinnen: Andrea Kainz und Iris Schluckebier

Nr. 2021-40

## Live-Coaching für Praxismanagerinnen

- ✓ Sie gestalten die Inhalte dieses Seminars – gemeinsam besprechen wir 3 Themen
- ✓ Was läuft in Ihrer Praxis derzeit nicht so gut? Senden Sie uns Ihr Wunschthema vorab
- ✓ Gemeinsam entwickeln wir im kollegialen Austausch Lösungen



### Praxisorganisation & QM

Di. 16.11.21 | 18.30 Uhr | Referent: Jörn Dutz

Nr. 2021-45

## Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit, Schwerpunkt Brandschutz

- ✓ Gesetzliche Grundlagen und vorbeugender Brandschutz
- ✓ Auf einen Blick: Brandursachen, Brandrauch und Notruf
- ✓ Wie Sie eine Brandschutzordnung erstellen





## Persönlichkeit

### So entfalten Sie Ihre persönlichen Potenziale

Mit diesen 3 Seminaren gewinnen Sie neue Sicherheit, damit Sie Ihre Ziele erreichen.



Persönlichkeit

Fr. 19.03.21 | 15.00 Uhr | Referentin: Eva Ullmann

Nr. 2021-11

### Teamkonflikte mit Humor lösen

- ✓ Wie Sie Ärger gegenüber Kolleginnen konkreter benennen
- ✓ Welche Technik Sie zur Deeskalation und Klärung nutzen
- ✓ Wie Sie mit Gelassenheit und Humor für eine entspannte Atmosphäre sorgen



Persönlichkeit

Di. 24.08.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-34

### Als Praxismanagerin das Team führen

- ✓ So schärfen Sie ab sofort Ihr Profil als Führungskraft
- ✓ Welche Rolle Kommunikation für den Führungserfolg spielt
- ✓ Wie Sie als Praxismanagerin Ihr Führungspotenzial konkret entwickeln



Persönlichkeit

Mi. 01.12.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Heike Hülsmann

Nr. 2021-47

### Achtsamkeit – Glücksmomente nicht nur für einen Tag

- ✓ Wie Sie den Stress abbauen und gelassener werden
- ✓ Wie Sie sich kleine Ruhe-Inseln schaffen – daheim und im Job
- ✓ Wie Sie zu sich finden und Ihr Leben genießen



## Kommunikation & Führung

### So kommunizieren Sie mit Professionalität und Herz

5 Seminare im Jahr zu Team- und Patientenkommunikation sowie Teamführung.



Kommunikation & Führung

Do. 21.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Katrin Klösener

Nr. 2021-03

### Ihr Weg zum Superteam

- ✓ Wie sich jeder mit seiner Persönlichkeit im Superteam entfalten kann
- ✓ Wie Sie eine konstruktive Kommunikationskultur in Ihrem Superteam schaffen
- ✓ Wie jeder dafür sorgt, dass Ihr Team ein Superteam bleibt



Kommunikation & Führung

Mo. 26.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-18

### Als Praxismanagerin Feedback geben

- ✓ Wie Sie Feedback gezielt zur Mitarbeiterentwicklung einsetzen
- ✓ Wie Feedback angenommen und konstruktiv genutzt wird
- ✓ Wie Sie als Praxismanagerin ein Mitarbeitergespräch erfolgreich gestalten



Kommunikation & Führung

Mi. 26.05.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-22

### Als Praxismanagerin das Team motivieren

- ✓ Wie Motivation wirklich funktioniert – diese Möglichkeiten haben Sie als Praxismanagerin
- ✓ Welche 5 Motivationshindernisse Sie kennen sollten
- ✓ Anpacken statt aufschieben: Praktische Sofort-Tipps für mehr Motivation im Praxisalltag



### Kommunikation & Führung

Do. 14.10.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sirid Kulka

Nr. 2021-41

## Brennpunktthema: Schwierige Patienten

- ✓ Die 3 goldenen Regeln für mehr Selbstsicherheit
- ✓ Wie Sie Ihren Selbstwert stärken und dadurch das gesamte Praxisteam festigen
- ✓ Wie Sie durch Authentizität und Souveränität persönlich gewinnen



### Kommunikation & Führung

Mo. 08.11.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Katrin Klösener

Nr. 2021-44

## Veränderungen – nein danke? JA bitte!

- ✓ Wie Menschen auf Veränderungen emotional reagieren
- ✓ Wie Sie mit auftretenden Widerständen konstruktiv umgehen
- ✓ Wie es Ihrem Team gelingt, Veränderungen gemeinsam erfolgreich umzusetzen



## Medizinwissen für MFAs

### So bleiben Sie fachlich topinformiert

5 Seminare im Jahr zu aktuellen Medizinthemen, die für MFAs wichtig sind.



### Medizinwissen für MFAs

Mo. 25.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-04

## DMP: COPD & Asthma

- ✓ Grundlagenwissen: Risikofaktoren, Symptome, Diagnostik und Therapie
- ✓ Welche Unterschiede zwischen den beiden chronischen Krankheiten bestehen
- ✓ Professionelle Compliance – wie Sie als MFA Ihre Patienten unterstützen



### Medizinwissen für MFAs

Di. 13.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-16

## Was Sie bei Ihren Demenzpatienten beachten sollten

- ✓ Grundlagenwissen, Diagnose und Therapie – was Sie über Demenz wissen sollten
- ✓ Wie Sie als MFA Ihre Demenzpatienten unterstützen
- ✓ 5 Tipps zur Unterstützung der Angehörigen



### Medizinwissen für MFAs

Mo. 17.05.21 | 18.30 Uhr | Referent: Kai Langlotz

Nr. 2021-21

## Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer

- ✓ Was in Ihren Notfallkoffer gehört: Praxisspezifische Ausstattung, keine Standardlösung!
- ✓ Die 3 wichtigsten Notfallbilder für die ersten Minuten
- ✓ Konkrete Handlungsabläufe für das ganze Team bis zum Eintreffen des Notarztes



### Medizinwissen für MFAs

Do. 02.09.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-35

## Impf-Update nach STIKO

- ✓ Basiswissen und medizinische Grundlagen zum Impfmanagement
- ✓ Aktuelle STIKO-Empfehlungen (RKI-Richtlinie 2021/22)
- ✓ Wie Sie Impftermine in Ihrer Praxis sinnvoll organisieren



### Medizinwissen für MFAs

Di. 23.11.21 | 18.30 Uhr | Referent: Kai Langlotz

Nr. 2021-46

## Notfallmanagement: So sind Sie vorbereitet

- ✓ Die ersten Minuten entscheiden: Wie Sie als gesamtes Praxisteam Leben retten
- ✓ Anaphylaxie: Wie sie im Notfall effizient behandelt wird
- ✓ Checkliste Notfallkoffer – weniger ist mehr







## Kosten senken & Umsatz steigern

So entwickeln Sie Ihre Praxis weiter

In diesen 2 Seminaren erfahren Sie, wie Sie Ihre Praxiskosten senken und Umsatzpotenziale nutzen.



Kosten senken & Umsatz steigern

Di. 16.03.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-10

### Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken

- ✓ So entdecken Sie versteckte Kosten
- ✓ Wie Sie das Beschaffungswesen neu gestalten und dabei sparen
- ✓ Welche Möglichkeiten der Umstrukturierung Ihrer Praxis bares Geld sparen



Kosten senken & Umsatz steigern

Do. 21.10.21 | 18.30 Uhr | Referent: Michael Kreuzer

Nr. 2021-42

### IGeL: Seriös und kompetent anbieten

- ✓ Wie Sie Patientenwünsche identifizieren und erfüllen
- ✓ Wie Sie das richtige Angebot in Ihrer Praxis aufnehmen
- ✓ Wie Sie Selbstzahlerleistungen professionell präsentieren und anbieten

## Von den Online-Seminaren profitieren alle:

### *MFAs, weil ...*

- ... es keinen Reiseaufwand und keine Fehlzeiten in der Praxis gibt.
- ... es ganz einfach neben Beruf und Familie machbar ist.
- ... sich jeder nach eigenen Interessen und Aufgabenbereichen weiterbildet.

### *Die Praxisleitung, weil ...*

- ... sich alle kostengünstig mit einem Fortbildungsprogramm weiterbilden.
- ... viele Pflichtschulungen inklusive sind.
- ... alle Lernfelder abgedeckt sind.

### *Ihr Praxisteam, weil ...*

- ... sich jeder sein individuelles Fortbildungsprogramm zusammenstellen kann.
- ... mehrere Kolleginnen an einer Veranstaltung teilnehmen können.
- ... mehr Wissen in der Praxis entsteht.

**Jetzt  
anmelden!**

# Anmeldung

Per Fax: 089 452 28 09-50

Per Online-Anmeldung unter: [www.pkv-institut.de/online-seminare](http://www.pkv-institut.de/online-seminare)

Per Post an: PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München

Wählen Sie Ihr Wunsch-Abo, 5er-Individual-Paket oder Einzelseminar und kreuzen Sie an:

<input type="checkbox"/> <b>MFA-Spezial</b> für die kleine Praxis ✓ 14 Seminare/Jahr ✓ Inkl. Expertenhotline ✓ 119 €/Quartal ✓ 2 Zugänge inkl. 	<input type="checkbox"/> <b>Komplett-Programm</b> ✓ 50 Seminare/Jahr ✓ Inkl. Expertenhotline ✓ 239 €/Quartal ✓ 5 Zugänge inkl. 	<input type="checkbox"/> <b>Abrechnung</b> ✓ 17 Seminare/Jahr ✓ Inkl. Expertenhotline ✓ 149 €/Quartal ✓ 5 Zugänge inkl. 
---	--	---

Wir benötigen zusätzlich \_\_\_\_\_ Zugänge à 29 Euro/Quartal.

<b>5er-Individual-Paket</b> ✓ 5 Online-Seminare à 79 € ✓ Inklusive 2 Zugängen	✓ <b>295 €</b> ✓ <b>Preisvorteil: 100 € gespart!</b>	1. _____ (Bestellnr.) 2. _____ (Bestellnr.) 3. _____ (Bestellnr.) 4. _____ (Bestellnr.) 5. _____ (Bestellnr.)
---	---	---

Einzelseminare für 79 € je Seminar (2 Zugänge inkl.)

\_\_\_\_\_ (Bestellnr.)      \_\_\_\_\_ (Bestellnr.)      \_\_\_\_\_ (Bestellnr.)

Rechnung an:  Privat  Praxis (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Praxisname (bitte nur eintragen, wenn die Rechnung an die Praxis gesendet werden soll)

Vorname, Nachname

Straße, Hausnummer

21-OS-KOP

PLZ, Ort

E-Mail (bitte in Druckbuchstaben; bei 2 oder mehr E-Mail-Adressen bitte durch Komma trennen – **WICHTIG: Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten!**)

## Online-Seminare 2021 für Ihre Arztpraxis

**90 Minuten  
Online-  
Seminare**

Im Vorteils-  
abo oder  
einzeln  
buchbar

