

Online-Seminare 2021

für die Zahnarztpraxis



90 Minuten
Online-
Seminare

Einfach von
zu Hause aus
weiterbilden

Inklusive
Pflicht-
schulungen

www.pkv-institut.de/online-seminare



Liebe Zahnärzte und Zahnärztinnen, liebe ZFAs,

für das Jahr 2021 können Sie sich bezüglich Weiterbildung zurücklehnen. Warum? Wir haben Ihnen ein perfektes Online-Weiterbildungsprogramm mit einem spannenden und vielfältigen Mix an Themen zusammengestellt. Von Spezialthemen der Abrechnung über Prüfungstraining für Azubis bis hin zu Pflichtschulungen im Bereich Hygiene sind für alle in Ihrem Team relevante Inhalte dabei.

Sie als Praxisleitung und Ihr Team erhalten ohne weitere Recherche, Reiseaufwand oder -kosten einen spannenden Fortbildungsplan. Einfach von überall teilnehmen und das gesamte Jahr dazulernen.

Ihr Aleksandar Zafirov
Produktmanager Online-Seminare

Ihre Weiterbildungs-Abos



ZFA-Spezial

Für die kleine Praxis oder zum

Ausprobieren: Sie lernen einmal pro Monat ein spannendes Thema neu oder intensiv kennen und bilden sich und Ihr Team konstant und einfach weiter.

119 €/Quartal | 2 Zugänge inkl.



Gesamt-Programm

Für die mittlere und große Praxis: Hier ist für jeden aus Ihrer Praxis etwas dabei, egal ob Praxismanagerin, Abrechnungsexpertin oder Azubi. Mit 32 Seminaren pro Jahr kann Ihr gesamtes Team ohne zusätzlichen Aufwand umfassend geschult werden.

179 €/Quartal | 5 Zugänge inkl.

NEU in unserem Programm: Pflichtschulungen

Zahnarztpraxen müssen ihre Mitarbeiter in regelmäßigen Abständen zu wichtigen Themen schulen. Bei uns können Sie ab sofort Pflichtschulungsthemen einfach als Online-Seminar belegen. Dafür bieten wir Ihnen eine Auswahl an Pflichtschulungen an:



- Hygienepflichtschulung nach den Richtlinien RKI/KRINKO
- Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit mit Schwerpunkt Brandschutz
- Arbeitsschutz in der Praxis
- Jugendarbeitsschutz
- Die jährliche Überprüfung Ihres Praxis-QMs
- AGG in der Zahnarztpraxis

Ihre Teilnahme wird von uns dokumentiert – Sie erhalten ein persönliches Zertifikat über Ihre Teilnahme.

Jetzt Plätze sichern und entspannt zurücklehnen!

- ✓ Anmeldung jederzeit möglich
- ✓ Alle Seminare sind 6 Monate lang als Aufzeichnung verfügbar
- ✓ 100 % Zufriedenheitsgarantie: Geld zurück bei Nichtgefallen

Haben Sie Fragen zu den Online-Seminaren?

Wir sind gerne für Sie da unter:

Tel. 089 452 28 09-0

Fax 089 452 28 09-50

info@pkv-institut.de

Alles Wichtige finden Sie unter:

[www.pkv-institut.de/
online-seminare](http://www.pkv-institut.de/online-seminare)

So einfach geht's

Ihr Weg zu mehr Wissen

Mit den Online-Seminaren halten Sie sich in einem ganz speziellen Praxisbereich up to date und vertiefen Ihr Wissen in konkreten Themen. In 90 Minuten lernen Sie kurz und präzise alles Wichtige über ausgewählte Themen von Topexperten.

Anmelden und loslegen!

Mit dem Formular **auf Seite 11** oder online unter www.pkv-institut.de/online-seminare anmelden. Sie erhalten zeitnah Ihre Bestätigung per E-Mail.

Ihre Seminarfolien erhalten Sie am Tag des Seminars zusammen mit der Termin-erinnerung per E-Mail.

So wissen Sie schon vorab, wie das Seminar aufgebaut ist.

Es geht los: Den **Zugangslink** zum Seminar erhalten Sie einen Tag vorab. 90 Minuten geballtes Wissen für Sie, ansprechend aufbereitet von unseren Fachexperten.



Sie erhalten **automatisch** nach Abschluss des Seminars Ihre **Teilnahmebestätigung**.

Ihre Fragen stellen Sie jederzeit (völlig anonym) **während** des Seminars, indem Sie die Fragen im Chatfenster eintippen.

Auch **nach dem Seminar** können Sie per E-Mail Fragen stellen.

Für das **Zertifikat** mit **2 Fortbildungsstunden** beantworten Sie nach dem Seminar online **einen kurzen Test**.

Fair geht vor

Ihr Weiterbildungs-Abo können Sie jederzeit zum Ende des Monats kündigen.

Die Inhalte der verschiedenen Weiterbildungs-Abos finden Sie auf den folgenden Seiten.



Januar



Do. 07.01.
IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat!



Mi. 13.01.
Berechnung von Chairside-Leistungen gemäß § 9 GOZ



Do. 21.01.
Ihr Weg zum Superteam

Februar



Mo. 08.02.
Teil 1: Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien



Di. 09.02.
Azubi Spezial: Prüfungstraining für die Zwischenprüfung



Mo. 15.02.
Teil 2: Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien



Mi. 17.02.
Live-Coaching für Praxismanagerinnen

März



Mi. 10.03.
Telefonberatung und Videosprechstunde in der Zahnarztpraxis



Di. 16.03.
Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken



Fr. 19.03.
Teamkonflikte mit Humor lösen

April



Di. 13.04.
Was Sie bei Ihren Demenzpatienten beachten sollten



Mo. 26.04.
Als Praxismanagerin Feedback geben



Do. 29.04.
Reparatur von Suprakonstruktionen – so wenden Sie FZ 7 korrekt an

Mai



Di. 11.05.
AGG in der Zahnarztpraxis



Mo. 17.05.
Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer



Mi. 26.05.
Als Praxismanagerin das Team motivieren

Juni



Di. 15.06.
Kommunikation mit Kindern, Eltern, Pflegern, Angehörigen und Demenzpatienten



Do. 17.06.
Wie Sie Honorarverluste in der Chirurgie ab sofort vermeiden

Juli



Mi. 07.07.
Arbeitsschutz in der Praxis



Mi. 14.07.
Jugendarbeitsschutz

August



Di. 24.08.
Als Praxismanagerin das Team führen



Do. 26.08.
Wurzelbehandlung – privat oder Kasse?

September



Mo. 06.09.
Prophylaxe im BEMA und in der GOZ



Di. 14.09.
Die jährliche Überprüfung Ihres Praxis-QMs

Oktober



Do. 14.10.
Brennpunkthema: Schwierige Patienten



Do. 21.10.
Selbstzahlerleistungen: Seriös und kompetent anbieten



Mo. 25.10.
Infektionsprävention: Der Infektionspatient in der Zahnarztpraxis

November



Mo. 08.11.
Veränderungen – nein danke? JA bitte!



Mi. 10.11.
Gut vorbereitet in die nächste Quartalsabrechnung



Di. 16.11.
Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit mit Schwerpunkt Brandschutz

Dezember



Mi. 01.12.
Achtsamkeit – Glücksmomente nicht nur für einen Tag



Di. 07.12.
Was Sie vor der Hygienebegehung tun sollten

Immer dabei – die Expertenhotline

Damit erleichtern wir Ihnen den Praxisalltag. Falls zwischen den Seminaren Fragen oder Probleme auftauchen, können Sie uns anrufen oder eine E-Mail schicken. Besonders wenn es um die Abrechnung (BEMA & GOZ) geht, ist dieser Service hilfreich und Sie vermeiden kostspielige Fehler.

Das Beste: Für Abonnenten ist dieser Service kostenfrei.

**Experten-
hotline**



Dieses Abo ist perfekt für die kleine Zahnarztpraxis mit bis zu 3 Mitarbeiter(inne)n. Zu spannenden und wichtigen Themen können Sie und Ihr Team sich mindestens einmal im Monat einfach und mit wenig Aufwand weiterbilden.

- Do. 07.01.21 | 18.30 Uhr | **IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat**
- Di. 09.02.21 | 18.30 Uhr | **Azubi Spezial: Prüfungstraining für die Zwischenprüfung**
- Mi. 17.02.21 | 18.30 Uhr | **Live-Coaching für Praxismanagerinnen**
- Mi. 10.03.21 | 18.30 Uhr | **Telefonberatung und Videosprechstunde in der Zahnarztpraxis**
- Di. 16.03.21 | 18.30 Uhr | **Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken**
- Do. 29.04.21 | 18.30 Uhr | **Reparatur von Suprakonstruktionen – so wenden Sie FZ 7 korrekt an**
- Mo. 17.05.21 | 18.30 Uhr | **Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer**
- Di. 15.06.21 | 18.30 Uhr | **Kommunikation mit Kindern, Eltern, Pflegern, Angehörigen und Demenzpatienten**
- Mi. 07.07.21 | 18.30 Uhr | **Arbeitsschutz in der Praxis**
- Do. 26.08.21 | 18.30 Uhr | **Wurzelbehandlung – privat oder Kasse?**
- Di. 14.09.21 | 18.30 Uhr | **Die jährliche Überprüfung Ihres Praxis-QMs**
- Do. 14.10.21 | 18.30 Uhr | **Brennpunktthema: Schwierige Patienten**
- Mo. 25.10.21 | 18.30 Uhr | **Infektionsprävention: Der Infektionspatient in der Zahnarztpraxis**
- Mo. 08.11.21 | 18.30 Uhr | **Veränderungen – nein danke? JA bitte!**
- Di. 07.12.21 | 18.30 Uhr | **Was Sie vor der Hygienebegehung tun sollten**

Alle Online-Seminare nach Themengebiet

Auf den Folgeseiten sind alle Seminare ausführlich beschrieben und nach Themengebiet sortiert aufgelistet, damit Sie sich einen umfassenden Eindruck verschaffen können. Die Seminarnummer finden Sie jeweils rechts oben.



Abrechnung

So rechnen Sie sicher nach BEMA und GOZ ab

In unseren Abrechnungsseminaren erhalten Sie das Wissen für Ihre vollständige Abrechnung.



Abrechnung

Mi. 13.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jana Brandt

Nr. 2021-51

Berechnung von Chairside-Leistungen gemäß § 9 GOZ

- ✓ Was Chairside-Leistungen sind und wann Sie diese abrechnen dürfen
- ✓ So wenden Sie § 9 GOZ sicher an
- ✓ Fallbeispiele: So planen Sie Chairside-Leistungen



Abrechnung

Di. 09.02.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sabine Monka-Lammering

Nr. 2021-52

Azubi Spezial: Prüfungstraining für die Zwischenprüfung

- ✓ Alle BEMA-Positionen für die Zwischenprüfung erklärt
- ✓ Deckt die Lernfelder 4, 5 und 8 ab
- ✓ Mit vielen prüfungsrelevanten Aufgaben und Multiple-Choice-Training



Abrechnung

Do. 29.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jana Brandt

Nr. 2021-54

Reparatur von Suprakonstruktionen – so wenden Sie FZ 7 korrekt an

- ✓ FZ 7 bei Regelversorgung, Wiederherstellung und Neuversorgung
- ✓ In welchen Fällen Sie FZ 7 nicht abrechnen dürfen
- ✓ FZ 7.1 bis 7.7 am Beispiel typischer Praxisfälle erklärt



Abrechnung

Do. 17.06.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jana Brandt

Nr. 2021-56

Wie Sie Honorarverluste in der Chirurgie ab sofort vermeiden

- ✓ Die wichtigsten Unterschiede zwischen BEMA und GOZ
- ✓ Wie Sie mit einer besseren Honorargestaltung Ihr GOZ-Honorar in der Chirurgie erhöhen
- ✓ So rechnen Sie typische Fälle sicher und vollständig ab



Abrechnung

Do. 26.08.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jana Brandt

Nr. 2021-57

Wurzelbehandlung – privat oder Kasse?

- ✓ Wo endet die Leistung der GKV in der Endodontie?
- ✓ Privatleistung, private Zusatzleistung, Mischfall – so rechnen Sie eine Endodontie richtig ab
- ✓ Was Sie bei der Aufklärung Ihrer Patienten beachten müssen



Abrechnung

Mo. 06.09.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sabine Monka-Lammering

Nr. 2021-58

Prophylaxe im BEMA und in der GOZ

- ✓ Praxiswissen: FU und IP umfassend erklärt
- ✓ So rechnen Sie Präventionsleistungen bei Patienten mit Pflegegrad sicher ab
- ✓ Zahlreiche Fallbeispiele für die Abrechnung nach BEMA und GOZ



Abrechnung

Mi. 10.11.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Lidia Häupl

Nr. 2021-61

Gut vorbereitet in die nächste Quartalsabrechnung

- ✓ Pragmatische Konzepte für mehr Umsatz
- ✓ So schöpfen Sie die BEMA-Richtlinien voll aus
- ✓ Konservierende und chirurgische Leistungen nach BEMA korrekt abrechnen



Kosten senken & Umsatz steigern

So entwickeln Sie Ihre Praxis weiter

In diesen 2 Seminaren erfahren Sie, wie Sie Ihre Praxiskosten senken und Umsatzpotenziale nutzen.



Kosten senken & Umsatz steigern

Di. 16.03.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-10

Wie Sie 2021 die Kosten in Ihrer Praxis senken

- ✓ So entdecken Sie versteckte Kosten
- ✓ Wie Sie das Beschaffungswesen neu gestalten und dabei sparen
- ✓ Welche Möglichkeiten der Umstrukturierung Ihrer Praxis bares Geld sparen



Kosten senken & Umsatz steigern

Do. 21.10.21 | 18.30 Uhr | Referent: Michael Kreuzer

Nr. 2021-42

Selbstzahlerleistungen: Seriös und kompetent anbieten

- ✓ Wie Sie Patientenwünsche identifizieren und erfüllen
- ✓ Wie Sie das richtige Angebot in Ihrer Praxis aufnehmen
- ✓ Wie Sie Selbstzahlerleistungen professionell präsentieren und anbieten



Praxisorganisation & QM

So verbessern Sie Schritt für Schritt Ihre Praxis

12 Seminare pro Jahr zu Praxismanagement, Organisation und QM.



Praxisorganisation & QM

Do. 07.01.21 | 18.30 Uhr | Referent: Cem Karakaya

Nr. 2021-01

IT-Sicherheit: Was James Bond mit Cyberkriminellen gemeinsam hat

- ✓ Wie Sie jetzt für IT-Sicherheit in Ihrer Praxis sorgen
- ✓ Wie Cyberkriminelle in der Coronazeit aufgerüstet haben und welche Maßnahmen helfen
- ✓ Welche aktuellen Maschen Sie kennen sollten, damit Ihre Patientendaten geschützt sind



Praxisorganisation & QM

Mo. 08.02.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-06

Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 1)

- ✓ Welche Betreiber- und Anwenderpflichten Sie unbedingt kennen und umsetzen müssen
- ✓ Wie und was Sie rechtssicher dokumentieren müssen
- ✓ Welche Paragraphen der MPBetreibV Sie und Ihr ZFA-Team beachten müssen



Praxisorganisation & QM

Mo. 15.02.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-07

Hygienepflichtschulung nach den RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 2)

- ✓ Wie Sie die Anforderungen der MPBetreibV, § 8 „Aufbereitung von Medizinprodukten“ erfüllen
- ✓ Wie Sie für Ihre Praxis jetzt ganz einfach einen Hygieneplan erstellen
- ✓ Was Sie bei einer behördlichen Prüfung tun sollten



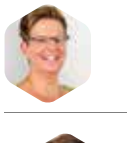
Praxisorganisation & QM

Mi. 17.02.21 | 18.30 Uhr | Referentinnen: Andrea Kainz und Iris Schluckebier

Nr. 2021-08

Live-Coaching für Praxismanagerinnen

- ✓ Sie gestalten die Inhalte dieses Seminars – gemeinsam besprechen wir 3 Themen
- ✓ Was läuft in Ihrer Praxis derzeit nicht so gut? Senden Sie uns Ihr Wunschthema vorab
- ✓ Gemeinsam entwickeln wir im kollegialen Austausch Lösungen



Praxisorganisation & QM

Mi. 10.03.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sirid Kulka

Nr. 2021-53

Telefonberatung und Videosprechstunde in der Zahnarztpraxis

- ✓ Wie Sie durch eine entspannte Atmosphäre zufriedene Patienten haben
- ✓ Wie Sie mit der richtigen Vorbereitung Ihr Beratungsziel erreichen
- ✓ Was Sie bei der Erstellung eines strukturierten Ablaufs auf keinen Fall vergessen dürfen



Praxisorganisation & QM

Di. 11.05.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Nr. 2021-20

AGG in der Zahnarztpraxis

- ✓ Was Sie über das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) wissen müssen
- ✓ Wie Sie sicherstellen, dass Diskriminierung in Ihrer Praxis keine Chance hat
- ✓ Wie Sie einen Verhaltenskodex für Ihre Praxis erstellen



Praxisorganisation & QM

Mi. 07.07.21 | 18.30 Uhr | Referent: Rumén Alexandrov

Nr. 2021-27

Arbeitsschutz in der Praxis

- ✓ Rechtliche Grundlagen: Gefahrstoffe, Notfall, Unfall, Versicherung
- ✓ Verhalten am Arbeitsplatz: Arbeitsplatzergonomie, Stolperfallen, Alkohol & Drogen
- ✓ Was Sie über Infektionsschutz & persönliche Schutzausrüstung unbedingt wissen sollten





Praxisorganisation & QM

Mi. 14.07.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Nr. 2021-28

Jugendarbeitsschutz

- ✓ Welche Jugendliche und Azubis unter das Jugendarbeitsschutzgesetz fallen
- ✓ Was Sie bei Arbeitszeiten und Ruhepausen beachten müssen
- ✓ Welche Sonderregelungen es bei Urlaub, Schicht-, Nacht- und Samstagsarbeit gibt



Praxisorganisation & QM

Di. 14.09.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Jana Brandt

Nr. 2021-59

Die jährliche Überprüfung Ihres Praxis-QMs

- ✓ Was in der QM-Richtlinie steht und was der Gesetzgeber von Ihnen fordert
- ✓ Wie Sie die jährliche QM-Kontrolle ohne Stress durchführen
- ✓ Wie Sie QM leben und Ihre Praxis davon profitiert



Praxisorganisation & QM

Mo. 25.10.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-60

Infektionsprävention: Der Infektionspatient in der Zahnarztpraxis

- ✓ Basiswissen Infektiologie: Übertragungswege, Erregerigenschaften, Ablauf in der Praxis
- ✓ Was Sie bei der Behandlung von Infektionspatienten beachten sollten
- ✓ Risikoanalyse und Handlungsanweisung - Wie Sie sich und Ihr Praxisteam schützen



Praxisorganisation & QM

Di. 16.11.21 | 18.30 Uhr | Referent: Jörn Dutz

Nr. 2021-45

Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit, Schwerpunkt Brandschutz

- ✓ Gesetzliche Grundlagen und vorbeugender Brandschutz
- ✓ Auf einen Blick: Brandursachen, Brandrauch und Notruf
- ✓ Wie Sie eine Brandschutzordnung erstellen



Praxisorganisation & QM

Di. 07.12.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Viola Milde

Nr. 2021-62

Was Sie vor der Hygienebegehung tun sollten

- ✓ Von A wie Anmeldung bis W wie Wartezimmer – wir schauen uns alle Praxisbereiche an
- ✓ Problemlösung für beeinträchtigte Verhältnisse – praxisnah und sofort umsetzbar
- ✓ Was der Unterschied zwischen Bestandsschutz und Duldung für Sie bedeutet



Medizinwissen für ZFAs

So bleiben Sie fachlich topinformiert

2 Seminare im Jahr zu aktuellen Medizinthemen, die für ZFAs wichtig sind.



Medizinwissen für ZFAs

Di. 13.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Nr. 2021-16

Was Sie bei Ihren Demenzpatienten beachten sollten

- ✓ Grundlagenwissen, Diagnose und Therapie – was Sie über Demenz wissen sollten
- ✓ Wie Sie als ZFA Ihre Demenzpatienten unterstützen
- ✓ 5 Tipps zur Unterstützung der Angehörigen



Medizinwissen für ZFAs

Mo. 17.05.21 | 18.30 Uhr | Referent: Kai Langlotz

Nr. 2021-21

Notfall in der Praxis: Der Notfallkoffer

- ✓ Was in Ihren Notfallkoffer gehört: Praxisspezifische Ausstattung, keine Standardlösung!
- ✓ Die 3 wichtigsten Notfallbilder für die ersten Minuten
- ✓ Konkrete Handlungsabläufe für das ganze Team bis zum Eintreffen des Notarztes



Persönlichkeit

So entfalten Sie Ihre persönlichen Potenziale

Mit diesen 3 Seminaren gewinnen Sie neue Sicherheit, damit Sie Ihre Ziele erreichen.



Persönlichkeit

Fr. 19.03.21 | 15.00 Uhr | Referentin: Eva Ullmann

Nr. 2021-11

Teamkonflikte mit Humor lösen

- ✓ Wie Sie Ärger gegenüber Kolleginnen konkreter benennen
- ✓ Welche Technik Sie zur Deeskalation und Klärung nutzen
- ✓ Wie Sie mit Gelassenheit und Humor für eine entspannte Atmosphäre sorgen



Persönlichkeit

Di. 24.08.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-34

Als Praxismanagerin das Team führen

- ✓ So schärfen Sie ab sofort Ihr Profil als Führungskraft
- ✓ Welche Rolle Kommunikation für den Führungserfolg spielt
- ✓ Wie Sie als Praxismanagerin Ihr Führungspotenzial konkret entwickeln



Persönlichkeit

Mi. 01.12.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Heike Hülsmann

Nr. 2021-47

Achtsamkeit – Glücksmomente nicht nur für einen Tag

- ✓ Wie Sie den Stress abbauen und gelassener werden
- ✓ Wie Sie sich kleine Ruhe-Inseln schaffen – daheim und im Job
- ✓ Wie Sie zu sich finden und Ihr Leben genießen



Kommunikation & Führung

So kommunizieren Sie mit Professionalität und Herz

6 Seminare im Jahr zu Team- und Patientenkommunikation sowie Teamführung.



Kommunikation & Führung

Do. 21.01.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Katrin Klösener

Nr. 2021-03

Ihr Weg zum Superteam

- ✓ Wie sich jeder mit seiner Persönlichkeit im Superteam entfalten kann
- ✓ Wie Sie eine konstruktive Kommunikationskultur in Ihrem Superteam schaffen
- ✓ Wie jeder dafür sorgt, dass Ihr Team ein Superteam bleibt



Kommunikation & Führung

Mo. 26.04.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-18

Als Praxismanagerin Feedback geben

- ✓ Wie Sie Feedback gezielt zur Mitarbeiterentwicklung einsetzen
- ✓ Wie Feedback angenommen und konstruktiv genutzt wird
- ✓ Wie Sie als Praxismanagerin ein Mitarbeitergespräch erfolgreich gestalten



Kommunikation & Führung

Mi. 26.05.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

Nr. 2021-22

Als Praxismanagerin das Team motivieren

- ✓ Wie Motivation wirklich funktioniert – diese Möglichkeiten haben Sie als Praxismanagerin
- ✓ Welche 5 Motivationshindernisse Sie kennen sollten
- ✓ Anpacken statt aufschieben: Praktische Sofort-Tipps für mehr Motivation im Praxisalltag



Kommunikation & Führung

Di. 15.06.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sabine Monka-Lammering

Nr. 2021-55

Kommunikation mit Kindern, Eltern, Pflegern, Angehörigen und Demenzpatienten

- ✓ Was Sie über die Kommunikation mit Angehörigen und Pflegern wissen sollten
- ✓ Welche Fehler Sie in der Kommunikation mit Kindern und Eltern nie mehr machen
- ✓ Worauf Sie bei der Kommunikation mit Demenzpatienten unbedingt achten sollten



Kommunikation & Führung

Do. 14.10.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Sirid Kulka

Nr. 2021-41

Brennpunktthema: Schwierige Patienten

- ✓ Die 3 goldenen Regeln für mehr Selbstsicherheit
- ✓ Wie Sie Ihren Selbstwert stärken und dadurch das gesamte Praxisteam festigen
- ✓ Wie Sie durch Authentizität und Souveränität persönlich gewinnen



Kommunikation & Führung

Mo. 08.11.21 | 18.30 Uhr | Referentin: Katrin Klösener

Nr. 2021-44

Veränderungen – nein danke? JA bitte!

- ✓ Wie Menschen auf Veränderungen emotional reagieren
- ✓ Wie Sie mit auftretenden Widerständen konstruktiv umgehen
- ✓ Wie es Ihrem Team gelingt, Veränderungen gemeinsam erfolgreich umzusetzen

Eine Auswahl unseres Expertenteams



Kommunikation & Führung

Sabine Monka-Lammering:
„Als Betriebswirtin im Gesundheitsmanagement und Personalcoach referiere ich in den Bereichen Abrechnung und Kommunikation für das ganze Team.“



Abrechnung

Jana Brandt:
„Es ist nicht genug zu wissen, man muss auch anwenden. Es ist nicht genug zu wollen, man muss auch tun.“



Praxisorganisation & QM

Viola Milde:
„Als Teamplayer sehe ich den unschlagbaren Nutzen einer großartigen Mannschaft, in der jeder an seinem Platz seine Stärken einbringt und die dadurch gemeinsam mehr erreicht als anfangs möglich erscheint. Seien Sie Teil eines Teams.“

Detallierte Informationen zu all unseren Referenten finden Sie hier:

www.pkv-institut.de/expertenteam

Von den Online-Seminaren profitieren alle:

Die Praxisleitung, weil ...

- ... sich alle kostengünstig mit einem Fortbildungsprogramm weiterbilden.
- ... viele Pflichtschulungen inklusive sind.
- ... alle Lernfelder abgedeckt sind.

ZFAs, weil ...

- ... es keinen Reiseaufwand und keine Fehlzeiten in der Praxis gibt.
- ... es ganz einfach neben Beruf und Familie machbar ist.
- ... sich jeder nach eigenen Interessen und Aufgabenbereichen weiterbildet.

Ihr Praxisteam, weil ...

- ... sich jeder sein individuelles Fortbildungsprogramm zusammenstellen kann.
- ... mehrere Kolleginnen an einer Veranstaltung teilnehmen können.
- ... mehr Wissen in der Praxis entsteht.

**Jetzt
anmelden!**


Anmeldung

Per Fax: 089 452 28 09-50

Per Online-Anmeldung unter: www.pkv-institut.de/online-seminare

Per Post an: PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München


Wählen Sie Ihr Wunsch-Abo, 5er-Individual-Paket oder Einzelseminar und kreuzen Sie an:



ZFA-Spezial

für die kleine Praxis

- ✓ 15 Seminare/Jahr
- ✓ Inkl. Expertenhotline
- ✓ 119 €/Quartal
- ✓ 2 Zugänge inkl.



Gesamt-Programm

- ✓ 32 Seminare/Jahr
- ✓ Inkl. Expertenhotline
- ✓ 179 €/Quartal
- ✓ 5 Zugänge inkl.

5er-Individual-Paket

- ✓ 5 Online-Seminare à 79 €
- ✓ 2 Zugänge inkl.
- ✓ 295 €
- ✓ Preisvorteil: 100 € gespart

1. _____ (BestellNr.)
2. _____ (BestellNr.)
3. _____ (BestellNr.)
4. _____ (BestellNr.)
5. _____ (BestellNr.)

Wir benötigen zusätzlich _____ Zugänge à 29 Euro/Quartal.

Fair geht vor

Ihr Weiterbildungs-Abo können Sie jederzeit zum Ende des Monats kündigen.

Einzelseminare für 79 € je Seminar (2 Zugänge inkl.)

_____ (BestellNr.)

_____ (BestellNr.)

_____ (BestellNr.)

Rechnung an: Privat Praxis (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Praxisname (bitte nur eintragen, wenn die Rechnung an die Praxis gesendet werden soll)

Vorname, Nachname

Straße, Hausnummer

21-ZAPRW

PLZ, Ort

E-Mail (bitte in Druckbuchstaben; bei 2 oder mehr E-Mail-Adressen bitte durch Komma trennen – **WICHTIG: Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten!**)

Online-Seminare 2021 für die Zahnarztpraxis

90 Minuten
Online-
Seminare

Im Vorteils-
abo oder
einzeln
buchbar

