

# Berufsbegleitender Fernlehrgang **Abrechnungsmanagerin**

Weiterbildung speziell für Mitarbeiterinnen in  
Allgemein-, Kinder- und Jugendarztpraxen



- Praxisnah & sofort umsetzbar
- Digital und flexibel lernen
- Start 3x im Jahr möglich

Jetzt  
4 Wochen  
gratis  
testen



Infos unter  
[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)

# Weiterbildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

Sie möchten sich persönlich weiterentwickeln und in der Praxis eine eigenständige Aufgabe übernehmen? Sie wünschen sich höhere Verdienstmöglichkeiten und noch mehr Freude am Job? Dann ist der Fernlehrgang Abrechnungsmanagerin die richtige Weiterbildung für Sie!

Wir beim PKV Institut kommen aus der Praxis, kennen die Herausforderungen im Praxisalltag nur zu gut und wissen um die unterschiedlichen Lebenssituationen, in denen Sie sich befinden. Deswegen haben wir Ihren Fernlehrgang maximal praxisnah aufgebaut, in kleine, sinnvolle Schritte aufgeteilt und betreuen Sie dabei die ganze Zeit persönlich.

Sie meistern den Kurs berufsbegleitend und können danach korrekt und sicher abrechnen. Besonders in der jetzigen Zeit ist es wichtig, dass Sie kein Honorar verschenken. Die monatlichen Lektionen verschaffen Ihnen einen guten Überblick über die Grundlagen und die Systematik der Abrechnung. Mit dem zusätzlichen Online-Beratungsbrief erhalten Sie wöchentlich die neuesten Abrechnungsnews.

Nehmen Sie Ihre Zukunft selbst in die Hand und werden Sie innerhalb von nur 6 Monaten (+Prüfung) zertifizierte Abrechnungsmanagerin.

Ihre

*Anja Gessner und Mischa Kuchlmayr*

Teilnehmerbetreuung

Das PKV Institut steht seit über 35 Jahren für:

- ✓ Top-Fortbildungsangebote für Arzt- und Zahnarztpraxen
- ✓ Bundesweit zertifizierte Fernlehrgänge
- ✓ Jährlich mehrere tausend Absolventinnen

Das PKV Institut ist staatlich geprüft  
& zertifiziert nach ISO 9001



# Unser Lernkonzept

## Digital und flexibel lernen

### Jeden Monat eine Lektion

Die Kursinhalte erhalten Sie als PDF im digitalen Lerncampus und zusätzlich gedruckt als Buch per Post – einfach aufgebaut und mit vielen Lernbeispielen aus dem Praxisalltag.

### Flexibel lernen

Sie lernen berufsbegleitend in kleinen Einheiten von 6 Stunden pro Woche – wann und wo Sie möchten.

### Persönliche Betreuung

Unsere Experten und die Teilnehmerbetreuung beantworten Ihre Fragen direkt im Lerncampus und unterstützen mit Lerntipps und aktuellem Praxiswissen.

### Den Lernfortschritt im Blick

Die Lernfortschrittsanzeige und die Ergebnisse der monatlichen Verständnis-Checks zeigen Ihren aktuellen Wissensstand.

### Lernen mit Spaß

Mit interaktiven Übungen und dem Prüfungstrainer bereiten Sie sich einfach auf die Abschlussprüfung vor.



## Von dem Fernlehrgang profitiert Ihre gesamte Praxis:

- ✓ Die Praxisleitung, weil sie durch ausgebildete Mitarbeiterinnen selbst entlastet wird.
- ✓ Das Team, weil Sie neue Impulse und Ideen aus dem Fernlehrgang mitbringen.
- ✓ Sie selbst, weil Sie sich durch die Fortbildung spezialisieren und für die Praxis unentbehrlich werden.



# Schritt für Schritt

Ihr Weg zur zertifizierten Abrechnungsmanagerin.

Jeden Monat eine Lektion:



## Lektion 1: Grundlagen der Abrechnung

Sie lernen:

- ✓ welche Anforderungen an die Abrechnung gestellt werden.
- ✓ auf welchen Rechtsgrundlagen sie basiert.
- ✓ welche Abrechnungssysteme unterschieden werden.



## Lektion 2: EBM: Allgemeine Bestimmungen

Sie lernen:

- ✓ wie wichtig allgemeine Bestimmungen für die Abrechnung sind.
- ✓ welche arztgruppenübergreifenden allgemeinen GOPs in der Hausarztpraxis abgerechnet werden dürfen.



## Lektion 3: EBM: Hausarzt-EBM

Sie lernen:

- ✓ die arztgruppenspezifischen GOPs des „Hausarzt-EBM“ kennen.
- ✓ alle Details zu Kostenpauschalen und Anhängen.
- ✓ die arztgruppenübergreifenden speziellen GOPs kennen, die in Hausarztpraxen abgerechnet werden können.



## Lektion 4: GOÄ: Grundlagen

Sie lernen:

- ✓ was die 12 Paragraphen der GOÄ für die Privatabrechnung bedeuten.
- ✓ wie Sie die Grundleistungen aus Abschnitt B korrekt abrechnen.



## Lektion 5: GOÄ: Hausarzt- typische Leistungen

Sie lernen:

- ✓ „Sonderleistungen“ nach Abschnitt C GOÄ vollständig und sicher abzurechnen.
- ✓ die für Hausarztpraxen relevanten GOÄ-Leistungen kennen.



## Lektion 6: IGeL: Angebot und Abrechnung

Sie lernen:

- ✓ welche möglichen Hausarzt-IGeL es gibt.
- ✓ welche rechtlichen Vorschriften für Ihre Abrechnung gelten.



## Abschlussprüfung

✓ *Geschafft*

Sie erhalten Ihr persönliches Zertifikat!

## Kostenloser Service: Die Online-Sprechstunde

Zweimal im Monat können Sie im direkten Austausch mit unserer Fachexpertin Ihre produktbezogenen Abrechnungsfragen klären.



» Jeden Monat kam eine neue Lektion, die gut abzuarbeiten war. Das Lernmaterial ist übersichtlich und gut zu verstehen. Bei Fragen bekommt man schnell Rückmeldung.«

Anna, 39 Jahre



Quelle: FernstudiumCheck.de

## Einfaches und begleitetes Lernen im digitalen Lerncampus

### **Einfach gut organisiert:**

In unserem digitalen Lerncampus haben Sie alle wichtigen Informationen, Unterlagen, Übungen, Lehrvideos und Ansprechpartner an einem Ort.

### **Gemeinsam leichter lernen:**

Im Forum tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern aus und helfen sich gegenseitig mit Ihren Erfahrungen weiter.

### **Alles immer dabei:**

Sie können alle Lektionen und Aufgaben digital auf Ihrem Tablet oder PC lesen und bearbeiten.

Sie testen 4 Wochen lang ohne Risiko, ob der Kurs zu Ihnen passt – erst dann zahlen Sie den Kurspreis.

4 Wochen  
risikofrei  
testen!

# Alle Infos zu Ihrem Fernlehrgang

## 1 Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen eine abgeschlossene Ausbildung zur MFA bzw. Arzthelferin oder sind Quereinsteigerin und haben schon praktische Erfahrungen in der Abrechnung gesammelt.

### Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen ein Arbeitsgerät wie PC, Laptop oder Tablet mit Internetverbindung.

## 2 Kursgebühr & Gratis-Testphase

Ihr Fernlehrgang zur Abrechnungsmanagerin kostet insgesamt 1.530 €

Sie können den Fernlehrgang 4 Wochen lang gratis testen. Dafür verlängern wir das gesetzliche Widerrufsrecht um weitere 2 Wochen.

Sollten Sie nach 4 Wochen nicht weitermachen wollen, reicht eine kurze schriftliche Info an das PKV Institut. Sie dürfen alle bis dahin erhaltenen Unterlagen behalten. Ansonsten können Sie die Rechnung entweder auf einmal oder in Raten begleichen.

## 3 Inhalte

Diese Lektionen erhalten Sie monatsweise per Post und im Lerncampus:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Grundlagen der Abrechnung        | 6. IGeL: Angebot und Abrechnung             |
| 2. EBM: Allgemeine Bestimmungen     | + Beratungsbrief                            |
| 3. EBM: Hausarzt-EBM                | ABRECHNUNG exakt                            |
| 4. GOÄ: Grundlagen                  | (wöchentlich online und monatlich per Post) |
| 5. GOÄ: Hausarzttypische Leistungen |   |

## 4 Abschluss

Im Anschluss an den Fernlehrgang absolvieren Sie die Prüfung online. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat über 129 Fortbildungsstunden (172 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten).

**Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie in jedem Fall, auch wenn Sie die Abschlussprüfung nicht mitschreiben.**

## Unsere Vorteile für Sie:

- ✓ Sie können 3x im Jahr beginnen.
- ✓ Sie lernen im digitalen Lerncampus, flexibel und mit persönlicher Betreuung.
- ✓ Sie können auch nach der 4-wöchigen Testphase jederzeit kündigen und zahlen dann nur die erhaltenen Leistungen.

*Tip:*

Die Kursgebühr kann bis zu **100 %** vom Staat gefördert werden.

Mehr Infos unter:  
[www.pkv-institut.de/azav](http://www.pkv-institut.de/azav)

### Widerrufsbelehrung

#### Gesetzliches Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist gilt ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlernmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular ([www.pkv-institut.de/widerruf](http://www.pkv-institut.de/widerruf)) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Den Widerruf richten Sie bitte an:

PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München,  
Fax 089 4522809-50, E-Mail [info@pkv-institut.de](mailto:info@pkv-institut.de)

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene günstige Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlungen Entgelte berechnet. Sie dürfen das bis dahin erhaltene Lehrmaterial behalten.

#### Impressum

Diese Broschüre wird herausgegeben von PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München

Bildnachweis: iStock/kite\_rin, Shutterstock/Dean Drobot, iStock/Ridofranz, Shutterstock/FB Studio, PKV-Archiv

# Anmeldung

Noch heute per Fax an  
089 452 28 09-50

oder per Post an  
PKV Institut GmbH  
Goethestraße 66  
80336 München

Oder nutzen Sie einfach unsere Online-Anmeldung:  
[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)



**Ja,** ich melde mich zum Fernlehrgang Abrechnungsmanagerin in der Arztpraxis an:  
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Name Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
private E-Mail-Adresse (**Pflichtfeld**)

## Lieferadresse

Praxis  privat

\_\_\_\_\_  
Praxisname (falls Lieferung an Praxis erfolgen soll)

\_\_\_\_\_  
Name (falls abweichend vom Teilnehmerinnennamen)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arzt/Ärztin (nur notwendig bei Bezahlung durch die Praxis)

## Ich bin

- ausgebildete MFA/Arzthelferin  
 Quereinsteigerin in der Arztpraxis

## Lernzeit

- Ja, ich habe mindestens 6 Stunden wöchentlich Zeit zum Lernen.  
 Nein, ich habe weniger Zeit.

## Starttermin

01. April  
 01. Juli  
 01. Oktober

## Rechnungsadresse (falls abweichend)

Praxis  privat

\_\_\_\_\_  
Praxisname (falls Rechnung an Praxis geschickt werden soll)

\_\_\_\_\_  
Name (falls abweichend vom Teilnehmerinnennamen)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

## Ratenzahlung

- ja  
 nein

## Erfahrung mit Fernlehrgängen

- Ja, ich habe bereits Erfahrung mit Lernen im Fernstudium.  
 Nein, das ist mein erster Kurs.

## Zertifizierte Fernlehrgänge für MFAs

Berufsbegleitende Weiterbildung

Abrechnungsmanagerin



Praxismanagerin

Qualitätsmanagementbeauftragte

Wiedereinstieg/Quereinstieg

Datenschutzbeauftragte

Teamleitung



**4 Wochen  
gratis  
testen**

Anmelden unter  
[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)



**PKV Institut** – Nah an der Praxis. Nah am Leben.

Das PKV Institut ist Ihr unabhängiger Partner für Praxiswissen

Mit unseren staatlich zertifizierten Fernlehrgängen, unseren Online-Seminaren und Beratungsbriefen qualifizieren wir Praxismitarbeiterinnen, informieren sie über Aktuelles und stärken sie in ihrer Kompetenz. Das PKV Institut macht Praxen erfolgreich und Praxisteams stark – seit mehr als 35 Jahren!