Online-Seminare 2024

für die Arztpraxis







Liebe Ärztinnen und Ärzte, Liebe MFAs,

sich weiterentwickeln, aktuell bleiben und immer wieder etwas dazulernen, das ist für uns alle wichtig. Besonders für Sie als Multitalent mit den vielfältigen Aufgaben und Herausforderungen, die Sie täglich in der Praxis meistern.

Mit unseren Online-Seminar-Abos bieten wir Ihnen das Update für Ihren Praxisalltag:

In unserem Programm für 2024 finden Sie Pflichtschulungen, Quartals-Updates zur Abrechnung, Seminare zu Praxisorganisation und Qualitätsmanagement, Persönlichkeitsentwicklung und eine Vielzahl mehr. Zusätzlich können Sie die Themen aktiv während des Jahres mit den "Wunschseminaren" mitgestalten.

Melden Sie sich jetzt an und nehmen Sie einfach und bequem von überall aus teil! So vertiefen Sie gezielt Ihr (Fach-)Wissen, bleiben immer topaktuell informiert und sammeln dabei noch Fortbildungsstunden.

Ihre Sabine Schuster

Produktmanagerin Online-Seminare

Einfach weiterbilden mit Online-Seminaren

im digitalen Lerncampus



Live-Seminare

Unsere Online-Seminare werden live übertragen, sodass Sie Ihre Fragen direkt an die Referenten stellen können.



Inklusive Aufzeichnung

Wenn Sie einmal nicht live teilnehmen können, steht Ihnen die Aufzeichnung 6 Monate nach dem Online-Seminar im Lerncampus zur Verfügung.



Alle Unterlagen an einem Ort

Im Lerncampus finden Sie die Seminarfolien, die Teilnahmebestätigung oder Ihr persönliches Zertifikat. Als MFA erhalten Sie pro 90-minütigem Seminar jeweils 2 Fortbildungsstunden.



Technische Voraussetzungen

Alles, was Sie brauchen, ist ein Computer, Tablet oder Smartphone mit Internetzugang.

Für jeden das passende Abo:

Abrechnung

Das Abrechnungswissen für alle, die dafür zuständig sind

- ✓ Online-Sprechstunde für die Abrechnung

26,80 €

(ca. 16 € pro Seminar)

Abrechnung

*Im Jahr 2024

Seminare^{*}

Komplett

Das Komplettwissen für die Allrounderin

- ✓ Wunschseminare
- ✓ Online-Sprechstunde für die Abrechnung
- ✓ Live-Coaching f
 ür Praxismanagerinnen
- ✓ Pflichtschulungen

39,80 €

pro Seminar)

- Abrechnung
- Praxisorganisation & QM
- 📵 Kommunikation & Führung
- 🙆 Kosten senken & Umsatz steigern
- Medizinwissen
- Persönlichkeit

Seminare³

Praxiswissen

Das Praxiswissen für die MFA ohne Abrechnungsthemen

- ✓ Live-Coaching für Praxismanagerinnen
- ✓ Pflichtschulungen

32,80 €

(ca. 14 € pro Seminar)

- Praxisorganisation & QM
- Kommunikation & Führung
- Kosten senken & Umsatz steigern
- Medizinwissen
- Persönlichkeit



Alle Symbole schnell erklärt

Im Komplett-Programm der Online-Seminare werden 6 Lernfelder abgedeckt. Damit erhalten Sie eine umfassende Weiterbildung, die sich mit allen wichtigen Themen für MFAs befasst.





Pflichtschulungen

Arbeitgeber müssen ihre Mitarbeiter einmal im Jahr zu wichtigen Themen schulen – dies ist gesetzlich vorgegeben. Bei uns können Sie Pflichtschulungen einfach online als Seminar belegen.



Online-Sprechstunde für die Abrechnung

Zweimal monatlich beantwortet unsere Abrechnungsexpertin Ihre Fragen, die sich aus den Themen der Online-Seminare ergeben.



Ihr Online-Seminar-Wunschthema

Dreimal im Jahr entscheiden Sie über das Thema eines Online-Seminars. Dazu befragen wir Sie einige Wochen vor dem Seminar. Stimmen Sie ab, denn das Thema mit den meisten Stimmen gewinnt!



Tipp für Ärztinnen und Ärzte

Wenn Sie das CME-Symbol sehen, können Sie als Ärztin bzw. Arzt CME-Punkte sammeln und Ihr Fortbildungskonto aufstocken. Bei erfolgreicher Seminarteilnahme – inkl. eines bestandenen Abschlusstests – erhalten Sie CME-Punkte und ein Zertifikat.

Komplett-Programm Online-Seminare 2024

Januar

Abrechnungsrecherche leicht gemacht – wo und wie Sie geschickt nachschlagen können

Do. 18.01.

10 Tipps im Umgang mit (schwierigen) Patienten

GOÄ-Basiswissen (Teil 1)

Di. 30.01.

Wichtiges Instrument in Ihrem Praxisteam: Das Teammeeting

Februar

Do. 15.02.

GOÄ-Basiswissen (Teil 2)

Mo. 19.02.

Kompaktwissen "Die Wunde und ihre Versorgung" für MFAs

Die neue Mitarbeiterin im Praxisteam: Alles über die gute (und nachweisbare) Einarbeitung

Mo. 26.02 Ihr Wunschthema

März

Mi. 06.03

Digitaler Alptraum Cyberangriffe – wie sie funktionieren und wie Sie ihnen vorbeugen

Mo. 11.03.

Live-Coaching für Praxismanagerinnen

GOÄ für Fortgeschrittene - Ihr Intensivtraining

Di. 19.03.

Abrechnungs-Update - alle Änderungen im 1. und 2. Quartal

April

Mi. 10.04.

Regresse vermeiden: Was Sie rund um den Sprechstundenbedarf der Vertragsarztpraxis wissen müssen

Mo 15.04

Hygienepflichtschulung nach RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 1)

Kindernotfall in Ihrer Praxis – so leisten Sie bei Kindern Erste Hilfe

Grundl. Informationen zur Heilmittelverordnung – und wie Sie diese in der Praxis einsetzen

Mai

Digitale Leistungen 2024 – wie Sie nach FBM und GOÄ abrechnen

Mn 13.05

Kompaktwissen "Haut" für MFAs

Dringend gesucht ...: So unterstützen Sie als MFA bei der (richtigen) Stellenbesetzung

Keine (!) Serviceleistungen

Juni

Hygienepflichtschulung nach RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 2)

Do. 13.06.

So erzielen Sie mit Vorsorgeleistungen ein besseres Betriebsergebnis

Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 2. und 3. Quartal

Di. 25.06.

So lösen Sie Konflikte im Praxisteam in 5 Schritten

Do. 27.06.

Ihr Wunschthema

Juli

So binden Sie Mitarbeiterinnen und steigern die Zufriedenheit in Ihrem Praxisteam

Mutterschutz, Elternzeit, Kind krank: Was Sie als Praxisleitung und MFA wissen müssen

Mi. 10.07.

Einfach entspannen – Übungen und Akupressur für Schulter, Nacken und Arme

Mo. 15.07.

EBM-Basiswissen (Teil 1): Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

Mo. 22.07.

EBM-Basiswissen (Teil 2): Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen

August

Der starke Auftritt Ihrer Praxis wie Sie schon mit kleinen Kniffen Ihr Marketing verbessern

Do. 22.08.

GOÄ-Basiswissen (Teil 1)

Mo. 26.08.

Krankentransport, Rettungswagen oder Notarzt - wie Sie den Transportschein richtig ausfüllen

September



Pragmatisch, praktisch, gut: So optimieren Sie Ihren Datenschutz



Bringen Sie Ihr (Praxis-)Leben ins Gleichgewicht - Selbstmanagement für MFAs

Do. 12.09

GOÄ-Basiswissen (Teil 2)



Di. 24.09.



Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 3. und 4. Quartal

Oktober



GOÄ für Fortgeschrittene - Ihr Intensivtraining



Di. 15.10.

Sicherheitsunterweisung Brandschut7



Notfälle in der Praxis - so sind Sie gut vorbereitet



Do. 24.10.

Ihr Wunschthema



Die QM-Richtlinie – praktische Tipps zur Umsetzung für jede

November

Mi. 06.11.

Wie Sie nichtärztliche Leistungen korrekt und stimmig abrechnen



Di. 19.11.

Kommunikation mit der Chefin oder dem Chef – Gespräche auf Augenhöhe



Mo. 25.11.

Live-Coaching für Praxismanage-



Mi. 27.11. EBM-Basiswissen (Teil 1): Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

Dezember

Mo. 02.12.

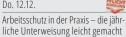
Grundlagen der Betriebswirtschaft für MFAs und Praxismanagerinnen

Mi. 04.12.

EBM-Basiswissen (Teil 2): Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen



Do. 12.12.







Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 4. Quartal 2024 und 1. Quartal 2025

Alle Online-Seminare nach Lernfeld

Ausführliche Beschreibung



Abrechnung



Mi. 16.01.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Julia Otto

Abrechnungsrecherche leicht gemacht - wo und wie Sie geschickt nachschlagen können

- ✓ So navigieren Sie geschickt durch EBM und GOÄ
- ✓ Welche Onlinequellen für Sie relevant sind, um rechtssicher und korrekt nachschlagen zu können
- ✓ Wie Sie Suchmaschinen und Onlinerecherche clever einsetzen können



Do. 25.01.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOÄ-Basiswissen (Teil 1)

- ✓ Einfach erklärt: Der Paragrafenteil und seine korrekte Anwendung (Multiplikator, Delegation, Abdingung)
- ✓ Alle Leistungen der Abschnitte A und B und die Abrechnung bei besonderen Kostenträgern (u. a. Post B, KVB, IGeL) und Sondertarifen
- ✓ Wie Sie Abrechnungsfehler vermeiden und die Sachkostenabrechnung richtig umsetzen



Do. 15.02.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOA-Basiswissen (Teil 2)

- ✓ Grundleistungen nach Abschnitt B und Sonderleistungen der GOÄ ab Abschnitt C korrekt abrechnen
- ✓ So kombinieren Sie Leistungen geschickt und steigern dadurch Ihren Umsatz
- ✓ Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden und welche Neuerungen die neue GOÄ enthält



Do. 14.03.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOÄ für Fortgeschrittene – Ihr Intensivtraining

- ✓ Mit welchen Abrechnungskonstellationen Sie Ihr Praxisergebnis verbessern
- ✓ Was unter Berücksichtigung der Rechtsprechung abrechnungsfähig ist
- ✓ Gewinnen Sie mehr Sicherheit Intensivtraining mit Fallbeispielen (vorausgesetzt: Kenntnisse aus GOÄ-Basiswissen 1 und 2)



Di. 19.03.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 1. und 2. Quartal



- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist, mit Ausblick auf die neue GOÄ
- $\checkmark~$ Mit welchen Strategien Sie Ihren Praxisumsatz steigern können





Mi. 10.04.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Regresse vermeiden: Was Sie rund um den Sprechstundenbedarf der Vertragsarztpraxis wissen müssen

- ✓ Was Sprechstundenbedarf ist und was Sie bei Verordnungen beachten m
 üssen
- ✓ Die Wirtschaftlichkeitsprüfung zu Verordnungen von Sprechstundenbedarf und das Vermeiden von Rückforderungen
- ✓ Welche Materialkostenabrechnung Sie nach KV-individuellen Vorgaben tatsächlich berechnen können



Mo. 06.05.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Digitale Leistungen 2024 - wie Sie nach EBM und GOÄ abrechnen

- ✓ Diese Pauschalen können Sie aktuell für Telematikinfrastruktur (TI) ansetzen
- ✓ Wie Sie elektronische Patientenakte, eArztbrief, eAU, eRezept, E-Mail-Beratung und Videosprechstunde abrechnen
- ✓ Apps auf Rezept: Was Sie zu digitalen Gesundheitsanwendungen wissen müssen



Di. 28.05.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Julia Otto

Keine (!) Serviceleistungen

- ✓ Welche Leistungen Sie in der Praxis nicht kostenfrei anbieten sollten und dürfen
- ✓ IGeL-Update 2024: Was sich für Sie ändert und was bleibt
- ✓ Intensivtraining mit aktuellen Abrechnungsbeispielen



Do. 13.06.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

So erzielen Sie mit Vorsorgeleistungen ein besseres Betriebsergebnis

- √ Welche Präventionsleistungen es gibt, wie Sie diese kombinieren können und welche Rolle die Zeitvorgaben spielen
- ✓ Wie Sie Vorsorgen, Hepatitis-Screening und Impfungen "unter einen Hut bringen"
- ✓ Welche Reiseimpfungen Sie als sinnvolle Hepatitis-Prophylaxe anbieten sollten



Di. 18.06.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 2. und 3. Quartal

- 🗸 Änderungen in EBM, GOÄ und UV-GOÄ, die in die aktuelle Quartalsabrechnung einfließen und im kommenden Quartal relevant sind
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist, mit Ausblick auf die neue GOÄ
- ✓ Mit welchen Strategien Sie Ihren Praxisumsatz steigern können





Mo. 15.07.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

EBM-Basiswissen (Teil 1): Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

- ✓ Aufbau und Gliederung des EBM: So bekommen Sie Sicherheit im Umgang und in der Abrechnung
- ✓ Sitzung, Behandlungsfall, Arztfall, Betriebs- und Nebenbetriebsstättenfall: Die wichtigsten Definitionen im Überblick
- ✓ Berechnungsfähige EBM-Gebührenordnungspositionen und ihre korrekte Abrechnung



Mo. 22.07.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

EBM-Basiswissen (Teil 2): Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen

- ✓ Diagnostik, Therapie und Besuche so rechnen Sie die Fälle korrekt ab
- ✓ Vorsorgeleistungen mehr Honorar durch extrabudgetäre Leistungen
- ✓ Gesprächsleistungen in der Hausarztpraxis: Mehraufwand in der sprechenden Medizin honorartechnisch richtig abbilden



Do. 22.08.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOÄ-Basiswissen (Teil 1)

- ✓ Einfach erklärt: Der Paragrafenteil und seine korrekte Anwendung (Multiplikator, Delegation, Abdingung)
- 🗸 Alle Leistungen der Abschnitte A und B und die Abrechnung bei besonderen Kostenträgern (u. a. Post B, KVB, IGeL) und Sondertarifen
- ✓ Wie Sie Abrechnungsfehler vermeiden und die Sachkostenabrechnung richtig umsetzen



Do. 12.09.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOÄ-Basiswissen (Teil 2)

- ✓ Grundleistungen nach Abschnitt B und Sonderleistungen der GOÄ ab Abschnitt C korrekt abrechnen
- ✓ So kombinieren Sie Leistungen geschickt und steigern dadurch Ihren Umsatz
- ✓ Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden und welche Neuerungen die neue GOÄ enthält



Di. 24.09.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

Abrechnungs-Update - alle Änderungen im 3. und 4. Quartal

- √ Änderungen in EBM, GOÄ und UV-GOÄ, die in die aktuelle Quartalsabrechnung einfließen und im kommenden Quartal relevant sind
- \checkmark Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist, mit Ausblick auf die neue GOÄ
- \checkmark Mit welchen Strategien Sie Ihren Praxisumsatz steigern können





Do. 10.10.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

GOÄ für Fortgeschrittene - Ihr Intensivtraining

- ✓ Mit welchen Abrechnungskonstellationen Sie Ihr Praxisergebnis verbessern
- ✓ Was unter Berücksichtigung der Rechtsprechung abrechnungsfähig ist
- ✓ Gewinnen Sie mehr Sicherheit Intensivtraining mit Fallbeispielen (vorausgesetzt: Kenntnisse aus GOÄ-Basiswissen 1 und 2)



Mi. 06.11.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

Wie Sie nichtärztliche Leistungen korrekt und stimmig abrechnen

- ✓ MFA, NäPA, VERAH: Die erbrachten Leistungen unter Abrechnungsgesichtspunkten richtig eingruppieren
- ✓ Nichtärztliche Besuche: So rechnen Sie diese richtig ab
- ✓ Wann Sie NäPA-/VERAH-Zuschläge ansetzen können



Mi. 27.11.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

EBM-Basiswissen (Teil 1): Aufbau, Begriffe, Funktionsweise

- ✓ Aufbau und Gliederung des EBM: So bekommen Sie Sicherheit im Umgang und in der Abrechnung
- 🗸 Sitzung, Behandlungsfall, Arztfall, Betriebs- und Nebenbetriebsstättenfall: Die wichtigsten Definitionen im Überblick
- ✓ Berechnungsfähige EBM-Gebührenordnungspositionen und ihre korrekte Abrechnung



Mi. 04.12.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Jasmin Wenz

EBM-Basiswissen (Teil 2): Die wichtigsten hausärztlichen Leistungen

- ✓ Diagnostik, Therapie und Besuche so rechnen Sie die Fälle korrekt ab
- ✓ Vorsorgeleistungen mehr Honorar durch extrabudgetäre Leistungen
- ✓ Gesprächsleistungen in der Hausarztpraxis: Mehraufwand in der sprechenden Medizin honorartechnisch richtig abbilden



Do. 19.12.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dr. Gerd W. Zimmermann

Abrechnungs-Update – alle Änderungen im 4. Quartal 2024 und 1. Quartal 2025



beantragt

- 🗸 Änderungen in EBM, GOÄ und UV-GOÄ, die in die aktuelle Quartalsabrechnung einfließen und im kommenden Quartal relevant sind
- ✓ Alles, was sonst neu und abrechnungsrelevant ist, mit Ausblick auf die neue GOÄ
- \checkmark Mit welchen Strategien Sie Ihren Praxisumsatz steigern können

Alle Online-Seminare zum Thema Abrechnung

auch extra als Abo buchbar!

Im Abo für 26,80 € (pro Person/ Monat)

- ✓ Alle Abrechnungs-Online-Seminare in einem extra Abo
- ✓ Für alle, die in der Praxis für die Abrechnung zuständig sind
- ✓ Immer up to date bleiben und durch korrektes Abrechnen Geld für die Praxis sparen



Praxisorganisation & QM



Mi. 21.02.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Nicole Schwäbe

Die neue Mitarbeiterin im Praxisteam: Alles über die gute (und nachweisbare) Einarbeitung

- ✓ Welche Themen stehen zuerst an, wer ist dafür verantwortlich und was Sie schon im Vorfeld unbedingt vorbereiten sollten
- ✓ Stichwort Ouereinstieg: Worauf Sie hier f
 ür eine erfolgreiche Einarbeitung besonders zu achten haben
- ✓ Wann die Einarbeitung als abgeschlossen gilt und wieso ein Wissenscheck so wichtig ist



Mi. 06.03.2024 | 18:30–20:30 Uhr | Referenten: Nicole Schwäbe/Lars Konuralp

Digitaler Alptraum Cyberangriffe - wie sie funktionieren und wie Sie ihnen vorbeugen

- ✓ So erkennen Sie einen Hackerangriff und reagieren richtig
- ✓ Antivirensystem, Firewall, Daten-Back-up und Co. was Sie in Ihrer Praxis sofort umsetzen sollten
- ✓ Risikofaktor Mensch so sensibilisieren und schulen Sie Ihr Praxisteam



Mo. 15.04.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Viola Milde

Hygienepflichtschulung nach RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 1)

- Diese Betreiber- und Anwenderpflichten müssen Sie jetzt unbedingt kennen und umsetzen
- Was Sie rechtssicher dokumentieren müssen und welche mikrobiologischen Kontrolluntersuchungen verpflichtend sind
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen: Welche Untersuchungen sind verpflichtend und welche optional?





Mi. 24.04.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Julia Otto

Grundlegende Informationen zur Heilmittelverordnung – und wie Sie diese in der Praxis einsetzen

- ✓ Was Sie über das Formular und seinen Aufbau wissen müssen
- ✓ Die wichtigsten Begrifflichkeiten und Regelungen des Heilmittelkatalogs für Sie einfach erklärt
- ✓ Worauf Sie bei der Umsetzung in der Praxis achten sollten und wie Sie Regresse vermeiden



Do. 16.05.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Kristin Maurach

Dringend gesucht ...: So unterstützen Sie als MFA bei der (richtigen) Stellenbesetzung

- ✓ Schritt für Schritt: Warum Sie einen klaren Bewerbungsprozess benötigen
- ✓ MFA oder Quereinstieg: So formulieren Sie die Erfordernisse Ihrer Praxis in einem Anforderungsprofil
- ✓ So wichtig sind passgenaue Stellenanzeigen und geeignete Werbekanäle für Ihre erfolgreiche Suche



Mo. 03.06.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Viola Milde

Hygienepflichtschulung nach RKI-/KRINKO-Richtlinien (Teil 2)

- ✓ Wie Sie die Anforderungen der MPBetreibV§8 "Aufbereitung von Medizinprodukten" erfüllen
- ✓ Ganz einfach erstellt: Von der Arbeitsanweisung bis zum Hygieneplan
- ✓ Erfolgreich in der Prüfung: Was Sie bei einer behördlichen Prüfung tun sollten





Do. 04.07.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Mutterschutz, Elternzeit, Kind krank: Was Sie als Praxisleitung und MFA wissen müssen

- ✓ Von Schwangerschaftsanzeige, Gefährdungsbeurteilung, Fristen und Co.: Darauf müssen Sie achten
- ✓ Rechte und Pflichten rund um das Thema Elternzeit
- ✓ Wenn Kinder krank sind: Das ist für Sie aus arbeitsrechtlicher Sicht wichtig



Mo. 19.08.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Larissa Lammering

Der starke Auftritt Ihrer Praxis - wie Sie schon mit kleinen Kniffen Ihr Marketing verbessern

- ✓ Warum einheitliches Auftreten (Corporate Identity) und direkte Patientenansprache so wichtig sind
- ✓ Wie Sie einfach einheitliche und visuell ansprechende Materialien erstellen
- ✓ Welche weiterführenden Möglichkeiten es im Onlinemarketing und in den sozialen Medien gibt inkl. spannender Praxisbeispiele





Mo. 26.08.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Jan-Niklas Spiegel

Krankentransport, Rettungswagen oder Notarzt - wie Sie den Transportschein richtig ausfüllen

- ✓ Unqualifiziert qualifiziert? Wann Sie welchen Transport brauchen und warum die Differenzierung so wichtig ist
- ✓ Wie Sie den Transportschein zur Anerkennung bei der KV korrekt ausfüllen
- ✓ Welche Informationen Sie für den Transport unbedingt weitergeben müssen



Di. 03.09.2024 | 18:30–20:30 Uhr | Referenten: Nicole Schwäbe/Lars Konuralp

Pragmatisch, praktisch, gut - so optimieren Sie Ihren Datenschutz

- ✓ Erleben Sie anhand zweier Beispielpraxen typische Fehler beim Datenschutz und wie Sie diese vermeiden
- ✓ Wie Sie bei der Einarbeitung und beim Ausscheiden von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern korrekt vorgehen
- ✓ Was Sie u. a. bei Schweigepflichtentbindung, Auskunfts- und Einsichtsrecht und bei der Kommunikation mit Patienten unbedingt beachten müssen



Di. 15.10.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Jörn Dutz

Sicherheitsunterweisung Brandschutz

- ✓ Kurz und knapp: Gesetzliche Grundlagen von Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- ✓ Aktuelle Fakten, Schadensfälle, Brandursachen und warum Sie jetzt eine Brandschutzordnung erstellen sollten
- ✓ Wie Sie Bränden vorbeugen und im Notfall handeln (Notruf und Evakuierung von mobil eingeschränkten Personen)





Di. 29.10.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Nicole Schwäbe

Die QM-Richtlinie – praktische Tipps zur Umsetzung für jede Praxis

- ✓ Mit Augenmaß: Was die QM-Richtlinie fordert und was nicht
- ✓ Wie Sie die Inhalte sinnvoll und pragmatisch in Ihrer Praxis umsetzen und dabei gesetzliche Anforderungen erfüllen
- ✓ Hand in Hand: Welche Aufgaben die/der QM-Beauftragte hat und welche Rolle das Praxisteam spielt



Do. 12.12.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Robert Mackiewicz

Arbeitsschutz in der Praxis – die jährliche Unterweisung leicht gemacht

- ✓ Rechtliche Grundlagen einfach und klar erklärt: Gefahrstoffe, Notfall, Unfall, Versicherung und Dokumentation
- ✓ Wie Sie sich am Arbeitsplatz schützen: Arbeitsplatzergonomie, Stolperfallen, Fluchtwege und Co.
- ✓ Wie Sie mit der Gefährdungsbeurteilung Gefahren präventiv entgegenwirken





Kommunikation & Führung



Di. 30.01.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Wichtiges Instrument in Ihrem Praxisteam: Das Teammeeting

- ✓ Weshalb Sie unbedingt Teammeetings machen sollten
- ✓ Wie Sie ein Teammeeting planen und damit den Grundstein für einen guten Start und Ablauf legen
- \checkmark So führen Sie gut durch das Meeting, nehmen das gesamte Team mit und schaffen Verbindlichkeit



Mo. 11.03.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Live-Coaching für Praxismanagerinnen

- ✓ Bringen Sie Ihre Praxisanliegen ein senden Sie uns einfach Ihr Wunschthema vorab
- $\checkmark \ \ \text{Verbessern Sie Zeitmanagement, Praxisorganisation und Teamkommunikation}$
- ✓ Gemeinsam entwickeln wir im kollegialen Austausch Lösungen



Di. 25.06.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Elisabeth Henschel

So lösen Sie Konflikte im Praxisteam in 5 Schritten

- ✓ Was ist eigentlich ein Konflikt und wie nehmen Sie ihm die (negative) Energie
- ✓ Weshalb Sie zunächst sich selbst hinterfragen und dann die Perspektive Ihres Gegenübers einnehmen sollten
- ✓ Wie Sie gemeinsam im Team Lösungsansätze finden, bei denen jeder gewinnt und gut aussieht



Mo. 25.11.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Live-Coaching für Praxismanagerinnen

- ✓ Bringen Sie Ihre Praxisanliegen ein senden Sie uns einfach Ihr Wunschthema vorab
- ✓ Verbessern Sie Zeitmanagement, Praxisorganisation und Teamkommunikation
- ✓ Gemeinsam entwickeln wir im kollegialen Austausch Lösungen

» Dass man die Seminare auch später noch ansehen kann, ist super und lässt sich somit toll mit dem Berufsleben vereinen! «

Verena, Praxismanagerin in einer Kinderarztpraxis







Kosten senken & Umsatz steigern



Mo. 01.07.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Michael Kreuzer

So binden Sie Mitarbeiterinnen und steigern die Zufriedenheit in Ihrem Praxisteam

- ✓ Warum loyale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter so wichtig f
 ür Ihre Praxis (und f
 ür Ihre Patientinnen/Patienten) sind
- ✓ Was eine gute Führungskraft ausmacht und was dies mit Mitarbeiterbindung zu tun hat
- ✓ Wann Einzel-, wann Teamgespräch: Wie Sie Mitarbeitergespräche richtig führen



Mo. 02.12.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Michael Kreuzer

Grundlagen der Betriebswirtschaft für MFAs und Praxismanagerinnen

- ✓ Warum Sie das kleine Einmaleins der Betriebswirtschaft kennen sollten
- ✓ Eine einfache Rechnung: Von den Einnahmen einer Praxis bis zu dem, was übrig bleibt
- \checkmark Thema Abschreibungen, was dahintersteckt und wie Sie es für sich nutzen



Medizinwissen für MFAs



Mo. 19.02.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Kompaktwissen "Die Wunde und ihre Versorgung"

- ✓ Sie erfahren, welche Ursachen einer Wunde zugrunde liegen
- ✓ So verläuft der Heilungsprozess einer Wunde
- ✓ Das sind die Therapiewerkzeuge, die Ihnen zur Verfügung stehen



Mo. 22.04.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Kai Langlotz

Kindernotfall in Ihrer Praxis - so leisten Sie bei Kindern Erste Hilfe

- ✓ Reanimation von Kindern und Jugendlichen nach aktuellen Leitlinien
- ✓ Das bewusstlose Kind so helfen Sie im Ernstfall
- ✓ Wie Sie schnell und richtig bei Vergiftungen, Fremdkörperaspiration und akuter Atemnot reagieren



Mo. 13.05.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Kompaktwissen "Haut"

- ✓ Das unterschätzte Organ welche Funktionen die Haut beim Menschen übernimmt
- ✓ Alles über den Aufbau unseres Schutzmantels
- ✓ Hautnah: Einige typische Erkrankungen der Haut



Mo. 21.10.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Kai Langlotz

Notfälle in der Praxis - so sind Sie gut vorbereitet

- ✓ Wie Sie in der Ausnahmesituation Notfall richtig handeln und als Team wirkungsvoll zusammenarbeiten (CRM)
- ✓ Was Sie an Notfallausstattung in Ihrer Praxis brauchen (inkl. Stellenwert und Verwendung eines AED)
- ✓ Reanimation von Erwachsenen nach aktuellen Leitlinien



Mo. 09.12.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Iris Schluckebier

Kompaktwissen "Herz/EKG"

- ✓ Kurz und knackig: Der Aufbau des menschlichen Herzens
- ✓ Was kann und schreibt das EKG?
- ✓ Was sind typische Herz-Kreislauf-Erkrankungen und welche Medikamente gibt es

» Es ist klasse, als MFA sich so vielfältig weiterbilden zu können und sich mit "Gleichgesinnten" austauschen zu können.«

Christin, MFA









Do. 18.01.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referent: Dietmar Karweina

10 Tipps im Umgang mit (schwierigen) Patienten

- ✓ Patientinnen und Patienten mit souveräner Gesprächsführung aktiv führen und verbindliche Regeln aufstellen
- ✓ Wie Sie Stresssituationen professionell entspannen und sich vor verbalen Angriffen wirksam schützen
- ✓ Wann und wie Sie selbstbewusst Nein sagen und wertschätzend aus Diskussionen aussteigen



Mi. 10.07.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referentin: Sabine Schönecke

Einfach entspannen – Übungen und Akupressur für Schulter, Nacken und Arme

- ✓ Bildschirmarbeit, "Mausarm", Assistenz am Stuhl: Berufsbedingte Verspannungen haben vielfältige Ursachen
- ✓ Wie Sie mit praktischen Entspannungsübungen gegen Verspannungen vorgehen und ihnen vorbeugen
- 🗸 Gezielt Beschwerden in Schulter-, Nacken- und Armpartie angehen mit einfachen Übungen und Akupressur zur Lockerung und Entlastung



Di. 10.09.2024 | 18:30-20:00 Uhr | Referent: Dietmar Karweina

Bringen Sie Ihr (Praxis-)Leben ins Gleichgewicht - Selbstmanagement für MFAs

- ✓ Wie Sie Ihren eigenen Stress verstehen und in den Griff bekommen
- ✓ Welche Energietankstellen Sie im Praxisalltag anzapfen können
- ✓ Wie Sie gezielt innere Stärke und Selbstvertrauen aufbauen



Di. 19.11.2024 | 18:30–20:00 Uhr | Referentin: Kristin Maurach

Kommunikation mit der Chefin oder dem Chef - Gespräche auf Augenhöhe

- ✓ Wie Sie sich auf schwierige Gespräche mit Vorgesetzten gut vorbereiten am Beispiel Gehaltsverhandlung
- ✓ Wertvolle Tipps für die Verhandlung Ihres konkreten Gehaltswunsches
- ✓ Einfache Maßnahmen, um Emotionen unter Kontrolle zu halten und schlagfertig zu reagieren

Alle Online-Seminare OHNE Abrechnung

im Abo Praxiswissen buchbar!



- ✓ Alle Online-Seminare zum Praxiswissen in einem extra Abo
- ✓ Für alle MFAs, die umfassende Aufgaben haben, aber nicht für die Abrechnung zuständig sind
- ✓ Immer up to date bleiben und von einer vielfältigen Weiterbildung profitieren

Anmelden und loslegen!

Ihr Weg zu mehr Wissen

20 Seminare*

Abrechnung

Das Abrechnungswissen für alle, die dafür zuständig sind

- ✓ Wunschseminare
- ✓ Online-Sprechstunde für die Abrechnung
- Live-Coaching für Praxismanagerinner
- ✓ Pflichtschulungen

26,80 €

(ca. 16 € pro Seminar)

O Abrechnung

*Im Jahr 2024

51 Seminare*

Komplett

Das Komplettwissen für die Allrounderin

- ✓ Wunschseminare
- ✓ Online-Sprechstunde für die Abrechnung
- ✓ Live-Coaching für Praxismanagerinnen
- ✓ Pflichtschulungen

39,80 €

(ca. 9 € pro Seminar)

- Abrechnung
- Praxisorganisation & QM
- 📵 Kommunikation & Führung
- Kosten senken & Umsatz steigern
- Medizinwissen
- Persönlichkeit

28 Seminare*

Praxiswissen

Das Praxiswissen für die MFA ohne Abrechnungsthemen

- Wunschseminare
- Online-Sprechstunde f
 ür die Abrechnung
- ✓ Live-Coaching für Praxismanagerinnen
- ✓ Pflichtschulungen

32,80 €

(ca. 14 € pro Seminar)

- Praxisorganisation & QM

 Kommunikation & Führung
- Kosten senken & Umsatz steigern
- Medizinwissen
- Persönlichkeit



Ihre Vorteile im Überblick:

- ✓ Live-Seminare inklusive Aufzeichnung
- ✓ Inklusive Seminarfolien, Teilnahmebestätigung und persönlichem Zertifikat
- ✓ 2 Fortbildungsstunden pro 90-minütigem Seminar

Noch Fragen? Wir sind jederzeit für Sie erreichbar!

Alina Popp und das Team der Kundenbetreuung freuen sich über Ihre Kontaktaufnahme:

Tel.: 089 452 28 09-0 E-Mail: info@pkv-institut.de

AnmeldungPer Fax: 089 452 28 09-50

Per Post an: PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München



Einfach online unter: www.pkv-institut.de/online-seminare

Ja, ich möchte das Online-Seminar-Abo buchen. Teilnehmerinnen/Teilnehmer:		Abrechnung	Komplett	Praxiswissen	
Vorname/Nachname Teilnehmerin	E-Mail Teilnehmerin				
vortaine/nocimaine reinierinierini	2 Mail Teilletilletill				
Vorname/Nachname Teilnehmerin	E-Mail Teilnehmerin				
Vorname/Nachname Teilnehmerin	E-Mail Teilnehmerin				
Vorname/Nachname Teilnehmerin	E-Mail Teilnehmerin				2311-0S-KAB
Startdatum:		Ihr Vorteil mit Lastschrift:			
Zahlungsrhythmus:		 ✓ Sie sparen Zeit und Aufwand. ✓ Sie vergessen keine Zahlung und vermeiden unnötige Gebühren. 			
Zahlungsweise: Lastschrift	Rechnung	✓ Sie erhalten 5% Rabatt* auf Ihre Rechnung!			
		*Nur für Neukunden.			
Fair geht vor: Sie können Ihr Abo monatlich kündigen (4 Wochen zum Abo-Startdatum). Die Bedingungen und Tarife sind gültig bei einer Buchung bis zum 30.06.2024.		SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige die PKV Institut GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.			
Rechnung an: Privat Praxis		Gläubigeridentifikationsnummer: DE41ZZZ00000350080			
Name der Praxis oder Privat		Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasten- den Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.			
Straße, Hausnummer		Name des Kontoinhabers			
PLZ, Ort		Name der Bank			
E-Mail (für die Buchungsbestätigung)		IBAN			
Ort, Datum, Unterschrift Rechnungsempfänger		Datum, Unterschrift des Kontoinhabers			

Online-Seminare 2024

für die Arztpraxis

Weiterbildung speziell für MFAs

Inklusive Aufzeichnung zum späteren Anschauen





PKV Institut – Nah an der Praxis. Nah am Leben.

Das PKV Institut ist Ihr unabhängiger Partner für Praxiswissen

Mit unseren staatlich zertifizierten Fernlehrgängen, unseren Online-Seminaren und Beratungsbriefen qualifizieren wir Praxismitarbeiterinnen, informieren sie über Aktuelles und stärken sie in ihrer Kompetenz. Das PKV Institut macht Praxen erfolgreich und Praxisteams stark – seit mehr als 35 Jahren!